

УТВЕРЖДЕН
протоколом Наблюдательного совета
от «03» марта 2022 г. №72

**УСТАВ
Фонда
«Региональный центр инжиниринга»**



г. Пермь
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд «Региональный центр инжиниринга» (далее - Фонд) создан для осуществления деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Фонда является Пермский край.

Органом, осуществляющим от имени Пермского края функции и полномочия учредителя Фонда, является Министерство промышленности и торговли Пермского края (далее – учредитель).

Полное наименование Фонда – Фонд «Региональный центр инжиниринга».

Сокращенное наименование Фонда - фонд «РЦИ».

1.4. Местонахождение Фонда: Россия, город Пермь.

1.5. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.8. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Фонд имеет символику в виде эмблемы одной пятиконечной звезды оттенков фиолетовых и красных цветов, залитых градиентом в следующем виде:



Допустимо указание рядом с логотипом полного наименования Фонда - «Региональный центр инжиниринга».

1.10. Требования Устава Фонда обязательны для исполнения всеми органами Фонда и его учредителем.

1.11. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Фонда не несет ответственность по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам Пермского края и его органов, а Пермский край и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

1.13. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Решение принято: 07 АПР 2022

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Предмет деятельности Фонда:

- содействие внедрению новых производственных технологий, решений и продуктов в организациях, вовлечённых в промышленную кооперацию и организациях участниках территориальных кластеров в Пермском крае и за его пределами;
- поддержка и развитие промышленной кооперации производственных компаний Пермского края, Российской Федерации и зарубежья;
- повышение уровня цифровой и процессной зрелости компаний Пермского края;
- повышение уровня производительности труда на предприятиях Пермского края;
- содействие внедрению новых производственных технологий для иных лиц.

2.2. Фонд создан на основе добровольных имущественных взносов учредителя и преследует следующие цели:

2.2.1. организация и осуществление региональных научно-технических и инновационных программ и проектов;

2.2.2. содействие внедрению новых производственных технологий в организациях - участниках территориального кластера за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг по подготовке процесса производства и реализации продукции (работ, услуг), подготовке строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и других объектов, предпроектных и проектных услуг (подготовки технико-экономических обоснований, проектно-конструкторских разработок и других подобных услуг);

2.2.3. содействие развитию организаций-участников промышленной кооперации, за счет оказания комплекса услуг по направлениям: разработки конструкторской документации, подготовки производства, инженерных расчётов, операционного и производственного менеджмента, логистики, управления проектами, внедрения цифровых решений, а также оказание услуг с использованием передовых производственных технологий и оборудования, других подобных услуг;

2.2.4. поддержка производственных предприятий по направлению промышленной кооперации и привлечение их к решению технологических и инженерных задач промышленных предприятий Пермского края, федеральных холдингов, государственных корпораций;

2.2.5. содействие выходу предприятий Пермского края на новые рынки, содействие поиску новых заказчиков, контрагентов и поставщиков среди предприятий Пермского края, Российской Федерации и зарубежья;

2.2.6. повышение технологической готовности производственных предприятий к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций и повышение их конкурентоспособности;

2.2.7. поддержка и развитие цифровых технологий, как средства повышения конкурентоспособности товара и услуг, производимых (оказываемых) на территории Пермского края;

2.2.8. оказание услуг иным организациям по направлениям: разработки конструкторской документации, подготовки производства, инженерных расчётов, операционного и производственного менеджмента, логистики, управления проектами, внедрения цифровых решений, а также оказание услуг с использованием передовых производственных технологий и оборудования, других подобных услуг;

2.2.9. содействие внедрению новых производственных технологий для иных лиц за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг по подготовке процесса производства и реализации продукции (работ, услуг), подготовке строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и других объектов, предпроектных и проектных услуг (подготовки технико-экономических обоснований, проектно-конструкторских разработок и других подобных услуг);

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

07 АПР 2022

2.2.10. предоставление услуг блока «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», направленных на достижение результата национального проекта «Производительность труда»;

2.2.11. организация и участие в деловых сообществах производственных предприятий Пермского края и Российской Федерации;

2.2.12. взаимодействие с иными дочерними обществами, учрежденными Пермским краем с целью реализации совместных проектов и взаимовыгодной поддержки деятельности;

2.2.13. взаимодействие с аналогичными структурами других регионов, для создания взаимовыгодных моделей сотрудничества по развитию производственных предприятий;

2.2.14. популяризация и продвижение в средствах массовой информации деятельности Фонда;

2.2.15. осуществление иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству, направленной на развитие промышленности Пермского края.

2.3. Задачи Фонда:

2.3.1. развитие инфраструктуры (инновационной, транспортной, энергетической, инженерной, экологической, социальной) территориальных кластеров;

2.3.2. содействие развитию кооперации организаций-участников территориальных кластеров в сфере образования, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и производства;

2.3.3. содействие в поиске партнеров и заказчиков, оказание консультационных услуг, содействие в организации участия предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами, организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров, мастер-классов, выездных совещаний и прочих мероприятий по тематике промышленной кооперации;

2.3.4. содействие распространению лучших практик в области управления инновационной деятельностью

2.3.5. развитие инфраструктуры (инновационной, транспортной, энергетической, инженерной, экологической, социальной) для иных лиц;

2.3.6. содействие развитию кооперации иных лиц в сфере образования, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и производства;

2.3.7. оказание консультационной поддержки по вопросам повышения управленческой и операционной эффективности производственных предприятий в том числе предприятий-участников национального проекта «Производительность труда»;

2.3.8. предоставление аналитических, консультационных, справочных, методических и информационных услуг, относящихся к сфере деятельности Фонда.

2.4. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, сдача имущества в аренду.

Для достижения целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности, отражающие ее предмет и приносящие доход:

2.4.1. проектирование отдельных производственных процессов и производств, в том числе машин, оборудования и технических систем, в том числе в разработке конструкторской документации;

2.4.2. подбор в комплексной поставке машин, оборудования и технических систем производственного назначения, выполнении монтажных, пусконаладочных работ, проведения испытаний машин, оборудования и технических систем производственного назначения, а также работ по их вводу в эксплуатацию;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
Федерация по Пермскому краю
Решение принято: 07 АПР 2022

2.4.3. проведение технологического (включая энергетический, энерготехнологический, экологический), финансового и управленческого аудита на малых и средних предприятиях, диагностировании и экспертизы машин, оборудования и технических систем производственного назначения, промышленных объектов, объектов энергетической и инженерной инфраструктуры;

2.4.4. проектирование объектов капитального строительства производственного назначения, объектов энергетической и инженерной инфраструктуры, в том числе размещения машин и оборудования, включая разработку проектно-сметной документации для предприятий-участников инновационного территориального кластера;

2.4.5. организация и проведение мероприятий, направленных на переподготовку и повышение квалификации кадров в целях освоения использования новых производственных технологий, внедренных при участии инжинирингового центра;

2.4.6. осуществление деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.4.7. проведение научных, исследовательских, методических, образовательных, просветительских и других видов деятельности в области инжиниринга и промышленного дизайна;

2.4.8. организация и проведение региональных, межмуниципальных научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, экспозиций, конкурсов, ярмарок;

2.4.9. осуществление деятельности в качестве центра промышленного дизайна, прототипирования, 3-Д моделирования;

2.4.10. проведение мероприятий, направленных на содействие в разработке программ модернизации и развития производства предприятий;

2.4.11. оценка технологической готовности субъектов предпринимательства к внедрению новых технологий;

2.4.12. проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению реализуемых субъектами предпринимательства проектов модернизации и (или) создания новых производств и видов продукции;

2.4.13. приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, сдача имущества в аренду;

2.4.14. проектирование объектов капитального строительства производственного назначения, объектов энергетической и инженерной инфраструктуры, в том числе размещения машин и оборудования, включая разработку проектно-сметной документации для иных лиц.

2.5. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Фонда со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля над деятельностью Фонда.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Наблюдательный совет Фонда.

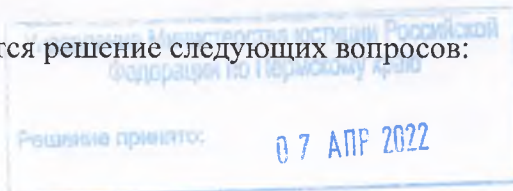
3.2. Единоличным исполнительным органом Фонда является директор Фонда.

3.3. Надзорным и контрольным органом Фонда является Попечительский совет.

4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ФОНДА

4.1. Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

4.2. К компетенции Наблюдательного совета относятся решение следующих вопросов:



- 4.2.1. изменение устава Фонда;
- 4.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- 4.2.3. избрание Попечительского совета, досрочное прекращение его полномочий;
- 4.2.4. избрание директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- 4.2.5. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 4.2.6. утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- 4.2.7. определения порядка и периодичности отчетов директора о выполнении финансового плана Фонда, об итогах деятельности Фонда;
- 4.2.8. заслушивание, рассмотрение отчетов директора о выполнении финансового плана Фонда, об итогах деятельности Фонда;
- 4.2.9. принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и других юридических лиц и (или) об участии в них Фондом;
- 4.2.10. принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- 4.2.11. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Фонда (внутренних документов Фонда);
- 4.2.13. утверждение фонда оплаты труда Фонда и штатного расписания Фонда;
- 4.2.14. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и утверждение размера оплаты его услуг;
- 4.2.15. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законодательством;
- 4.2.16. принятие решений об участии Фонда в общероссийских и международных проектах, программах и акциях, рассмотрение заключений Попечительского совета;
- 4.2.17. принятие решений о создании резервного и иных фондов, создание консультативно-совещательных и иных рабочих органов Фонда (Советов, комиссий, комитетов и т.п.) и принятие положений о них.

4.3. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.2.1 - 4.2.5, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.14, 4.2.15 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Наблюдательного совета Фонда.

4.4. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается решением учредителя Фонда сроком на один год.

Наблюдательный совет действует на общественных началах, члены Наблюдательного совета не состоят в штате Фонда Организации. Членами Наблюдательного совета не могут быть члены Попечительского совета.

Наблюдательный совет формируется в количестве 5 (пяти) человек, включая председателя Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Наблюдательного совета.

По окончании срока полномочий действующего состава Наблюдательного совета, но не позднее пяти календарных дней до окончания срока его полномочий, учредитель утверждает новый состав Наблюдательного совета в порядке, предусмотренном для первоначального утверждения состава Наблюдательного совета.

В случае если учредитель в установленный срок не утвердил состав Наблюдательного совета на очередной срок полномочий, Наблюдательный совет Фонда на очередной срок полномочий действует в ранее утвержденном составе.

В связи с кадровыми изменениями решением учредителя могут быть внесены изменения в состав Наблюдательного совета до окончания срока его полномочий в порядке, предусмотренном для первоначального утверждения состава Наблюдательного совета.

Решение принято:
07 АПР 2022
Федерация по Парусному спорту
Российской Федерации

4.5. Полномочия Председателя Наблюдательного совета:
 организует подготовку и проведение заседаний Наблюдательного совета;
 осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
 осуществляет иные функции, не противоречащие настоящему Уставу,
 действующему законодательству Российской Федерации и не относящиеся к
 исключительной компетенции иных органов Фонда;

определяет условия и размер оплаты труда директора, заключает, изменяет и расторгает
 трудовой договор с директором;

согласовывает отпуска директора, утверждает кандидатуру лица, исполняющего
 обязанности директора на период его отсутствия.

4.6. Заседания Наблюдательного совета созываются по мере необходимости, но не
 реже одного раза в полугодие.

Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе председателя
 Наблюдательного совета, инициативе директора, по решению Попечительского совета или по
 инициативе не менее двух членов Наблюдательного совета.

Повестка заседания Наблюдательного совета формируется председателем
 Наблюдательного совета с учетом предложений членов Наблюдательного совета,
 Попечительского совета, директора.

Информация о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета, а также
 вопросах, предложенных для рассмотрения на заседании Наблюдательного совета,
 рассылается членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 2 календарных дня до
 проведения заседания Наблюдательного совета.

Председатель и члены Наблюдательного совета участвуют в заседаниях
 Наблюдательного совета и голосуют по вопросам повестки лично. Заседания
 Наблюдательного совета проводятся Председателем Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета считается правомочным при присутствии на
 заседании более половины состава Наблюдательного совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов
 присутствующих на заседании Наблюдательного совета. В случае равенства голосов голос
 председателя Наблюдательного совета является решающим.

Решения по вопросам исключительной компетенции Наблюдательного совета
 принимаются квалифицированным большинством голосов - 2/3 от числа присутствующих на
 заседании Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета оформляются протоколом, подписываются
 председателем Наблюдательного совета и секретарем не позднее 5 календарных дней после
 заседания Наблюдательного совета.

4.7. Полномочия председателя и членов Наблюдательного совета могут быть
 прекращены досрочно в следующих случаях:

4.7.1. смерти председателя или члена Наблюдательного совета;

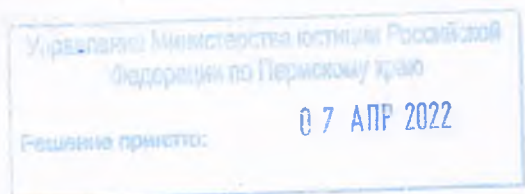
4.7.2. признания полностью нетрудоспособным на основании
 медицинского заключения;

4.7.3. признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда,
 вступившим в законную силу;

4.7.4. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее
 альтернативную гражданскую службу;

4.7.5. осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнять обязанности
 Председателя или члена Наблюдательного совета, по приговору суда, вступившему в
 законную силу;

4.7.6. личного заявления члена Наблюдательного совета на имя Председателя
 Наблюдательного совета о выходе из Наблюдательного совета.



5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

5.1. Основная функция Попечительского совета - надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

5.2. Компетенция Попечительского совета:

5.2.1. надзор за деятельностью Фонда;

5.2.2. надзор за принятием органами Фонда решений;

5.2.3. надзор за обеспечением исполнения решений, принятых органами Фонда;

5.2.4. надзор за использованием средств Фонда;

5.2.5. выработка рекомендаций о направлениях деятельности Фонда;

5.2.6. внесение предложений в повестку Наблюдательного совета;

5.2.7. надзор за соблюдением Фондом законодательства РФ;

5.3. Первый состав Попечительского совета утверждается решением учредителя, второй и следующие составы Попечительского совета – Наблюдательным советом. Срок полномочий состава Попечительского совета – 1 год.

5.4. Персональный состав Попечительского совета формируется списком в количестве 5 (пять) человек из представителей учредителя Фонда.

Членами Попечительского совета не могут быть члены Наблюдательного совета, директор и должностные лица Фонда.

Попечительский совет действует на общественных началах, члены Попечительского совета не состоят в штате Фонда.

5.5. По окончании срока полномочий действующего состава Попечительского совета, но не позднее пяти календарных дней до окончания срока его полномочий, Наблюдательный совет утверждает новый состав Попечительского совета.

В случае если Наблюдательный совет в установленный срок не утвердил состав Попечительского совета на очередной срок полномочий, Попечительский совет Фонда на очередной срок полномочий действует в ранее утвержденном составе.

В связи с кадровыми изменениями решением Наблюдательного совета могут быть внесены изменения в состав Попечительского совета до окончания срока его полномочий.

5.6. Попечительский совет осуществляет свои полномочия путем:

5.6.1. проведения плановых и внеплановых проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

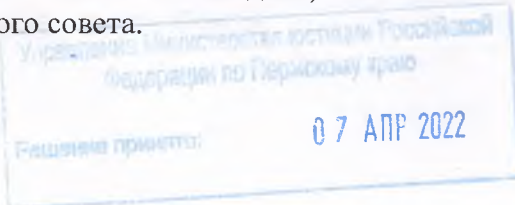
5.6.2. иными способами, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

5.7. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности осуществляются Попечительским советом по итогам деятельности Фонда за год, а также в любое время по решению Попечительского совета или по инициативе Наблюдательного совета.

Члены Попечительского совета вправе требовать от должностных лиц Фонда представления всех необходимых документов о финансово-хозяйственной деятельности, а также личных разъяснений. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда Попечительский совет составляет заключение, которое представляется на рассмотрение Наблюдательного совета.

5.8. Заседание Попечительского совета созывается по решению Наблюдательного совета, по инициативе не менее двух членов Попечительского совета, по инициативе директора.

Информация о времени и месте проведения заседания Попечительского совета, а также вопросах, предложенных для рассмотрения на заседании Попечительского совета, рассылается директором Фонда членам Попечительского совета не позднее, чем за 20 календарных дней до проведения заседания Попечительского совета.



Члены Попечительского совета участвуют в заседаниях Попечительского совета лично и не вправе передавать свои полномочиям иному лицу.

5.9. Повестка заседания Попечительского совета формируется директором с учетом предложений членов Наблюдательного совета, Попечительского совета. Повестка заседания Попечительского совета утверждается Попечительским советом.

5.10. Заседание Попечительского совета считается правомочным при присутствии на заседании более половины состава Попечительского совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Принятые решения оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.

5.12. Полномочия членов Попечительского совета могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.12.1. смерти члена Попечительского совета;

5.12.2. признания полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

5.12.3. признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5.12.4. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

5.12.5. осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнять обязанности члена Попечительского совета, по приговору суда, вступившему в законную силу;

5.12.6. отсутствия на заседаниях Попечительского совета без уважительных причин (болезнь, командировка и т.п.) более трех раз подряд;

5.12.7. личного заявления члена Попечительского совета о выходе из него.

5.13. Порядок работы Попечительского Совета и процедура принятия решений определяются в Положении о Попечительском совете.

6. ДИРЕКТОР ФОНДА

6.1. Основная функция Директора - текущее руководство деятельностью Фондом.

6.2. Директор подотчетен Наблюдательному совету. Срок полномочий директора составляет один год.

6.3. Директор должен соответствовать следующим требованиям:

6.3.1. быть гражданином Российской Федерации;

6.3.2. иметь высшее техническое, юридическое, экономическое образование или образование в сфере управления;

6.3.3. обладать опытом работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

6.4. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

6.4.1. без доверенности действует от имени Фонда, представляет ее в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями, во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом;

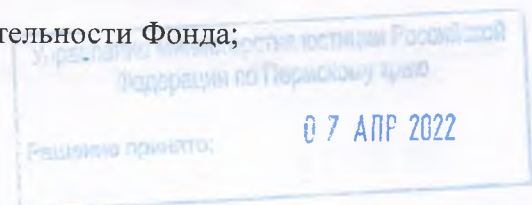
6.4.2. выдает доверенности;

6.4.3. распоряжается имуществом и средствами Фонда в пределах своей компетенции;

6.4.4. заключает договоры и другие юридически значимые действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает счета в банках и закрывает их, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.4.5. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;

6.4.6. организует бухгалтерский учет и отчетность;



6.4.7. принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Фонда;

6.4.8. в рамках утвержденного Фондом положения об оплате труда и штатного расписания Фонда, принимает на работу сотрудников;

6.4.9. издает приказы и распоряжения, в том числе о назначении на должность работников Фонда, об их переводе и увольнении, дает указания, обязательные для исполнения всеми штатными работниками Фонда, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6.4.10. несет ответственность за ежегодное опубликование (размещение) отчетов Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.11. организует работу по осуществлению Фондом деятельности, приносящей доход;

6.4.12. несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами.

6.4.13. осуществляет иные функции, не противоречащие настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и не относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, Председателя Наблюдательного совета и Попечительского совета.

6.5. При создании Фонда директор назначается решением учредителя. В последующем директор избирается и освобождается от должности Наблюдательным советом. Срок полномочий директора Фонда составляет один год.

Директор Фонда осуществляет свою деятельность на возмездной основе и состоит в штате Фонда.

6.6. Полномочия директора могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.6.1. личного заявления директора;

6.6.2. смерти директора;

6.6.3. признания полностью нетрудоспособным на основании медицинского заключения;

6.6.4. признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6.6.5. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

6.6.6. осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнять обязанности директора, по приговору суда, вступившему в законную силу;

6.6.7. на основании решения Наблюдательного совета.

6.7. В случае досрочного прекращения полномочий директора по решению Наблюдательного совета директору выплачивается компенсация в размере трехкратного среднемесячного заработка при отсутствии виновных действий (бездействия) директора, в том числе таких как:

6.7.1. невыполнение утвержденных в установленном порядке показателей финансовой деятельности Фонда;

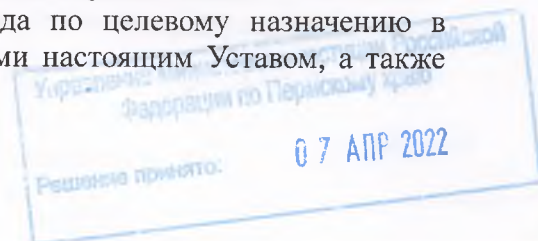
6.7.2. невыполнение решений Наблюдательного совета, учредителя и нормативных актов Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и Пермского края, а также обязанностей директора, установленных настоящим Уставом;

6.7.3. совершение сделок с имуществом Фонда с нарушением законодательства Российской Федерации, Пермского края и настоящего Устава;

6.7.4. наличие по вине директора Фонда двухмесячной задолженности по заработной плате;

6.7.5. образование просроченной задолженности Фонда по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные организации;

6.7.6. необеспечения использования имущества Фонда по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Фонда, установленными настоящим Уставом, а также



использования не по целевому назначению выделенных Фондом бюджетных и внебюджетных средств;

6.7.7. разглашение или использование директором в личных интересах сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

6.8. При истечении срока полномочий директора, досрочном прекращении полномочий директора, директор обязан представить Наблюдательному совету подробный отчет о состоянии Фонда, передать дела, вверенное имущество, печать Фонда в последний рабочий день лицу, назначенному директором или исполняющему обязанности директора.

7. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

7.1. К компетенции учредителя Фонда относится решение следующих вопросов:

- 7.1.1. утверждение Устава при Создании Фонда;
- 7.1.2. утверждение состава Наблюдательного совета;
- 7.1.3. утверждение первого состава Попечительского совета;
- 7.1.4. избрание директора при создании Фонда;

7.2. Решения, принимаемые учредителем Фонда, оформляются приказами Министерства промышленности и торговли Пермского края и подписываются заместителем председателя Правительства – министром промышленности и торговли Пермского края, либо исполняющим обязанности заместителя председателя Правительства – министром промышленности и торговли Пермского края.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ФОНДА

8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых учредителю Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор и Главный бухгалтер.

8.4. Фонд хранит следующие документы:

устав Фонда, решение о создании Фонда, документ о государственной регистрации Фонда;

документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Фонда;

положение о филиале или представительстве Фонда;

годовые отчеты;

документы бухгалтерского учета; документы

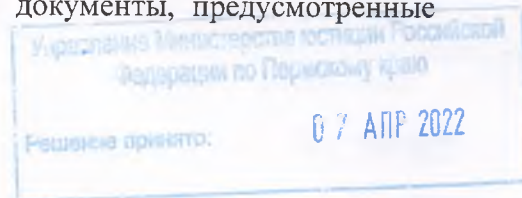
бухгалтерской отчетности;

протоколы заседаний Попечительского совета, Наблюдательного совета, документы, издаваемые учредителем Фонда;

заключения Попечительского совета, аудитора, привлекаемого Фондом, государственных и муниципальных органов финансового контроля и т.п.;

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями Попечительского совета, Наблюдательного совета, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.



8.5. Директор Фонда обязан обеспечить учредителю, Наблюдательному совету, Попечительскому совету доступ к указанным в пункте 8.4 настоящего Устава документам.

9. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

9.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

9.1.1. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.1.2. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

9.1.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.1.4. доходы, получаемые от собственности Фонда;

9.1.5. другие, не запрещенные законом поступления.

9.2. Собственностью Фонда является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Учредители Фонда не обладают правами собственности на имущество Фонда, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований конкретного Учредителя.

9.3. Учредитель Фонда не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Фонда.

9.4. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.5. Полученная Фондом прибыль не подлежит передаче учредителю Фонда.

9.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Фондом пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные организации, организации референдума.

9.7. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном законодательством.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ФОНДА

10.1. Изменения в Устав Фонда вносятся по решению Наблюдательного совета.

10.2. В случае принятия изменений Устава Наблюдательным советом Фонд осуществляет государственную регистрацию изменений Устава в предусмотренном законодательством порядке.

11. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Фонд может быть ликвидирован по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Фонда на цели, для достижения которых Фонд был создан. В случае, если использование имущества Фонда в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 260-р от « 07 » апреля 2022

Сведения о государственной
регистрации последних изменений и
дополнений в устав данного
юридического лица внесены
налоговым органом
« 15 » апреля 2022 г.

В Единый государственный реестр
юридических лиц за государственным
регистрационным номером (ГРН):

2	2	2	5	9	0	0	1	9	9	2	3	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 12
листов

Директор Центра государственного регистрационного центра нижневолжского округа

М.В. Поволарев

2022



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
12 двенадцать) листов

Начальник Управления

И.А. Дядичева

