

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА КОНКУРС

Наименование закупки

Право заключения гражданско-правового договора оказания услуг по проведению организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие победы»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА	3
РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	12
РАЗДЕЛ III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА	13
РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	
ФОРМА 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ	14
ФОРМА 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	15
ФОРМА 3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	18

РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Конкурс на право заключения гражданско-правового договора по оказанию услуг по проведению организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие победы», проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Фонда «РЦИ», утвержденного протоколом заседания Наблюдательного совета Фонда «РЦИ» № 60 от 01.04.2021.

Участник закупки несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения закупки документов, независимо от результатов проведения закупки.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1	Информация о заказчике	
	Наименование:	Фонд «Региональный центр инжиниринга»
	Место нахождения:	614007, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ»
	Почтовый адрес:	г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ»
	Адрес электронной почты:	office@gce-perm.ru
	Номер контактного телефона:	(342) 201-21-10
	Ответственное должностное лицо заказчика:	Глущенко Александра Алексеевна
2	Информация об уполномоченном органе	
	Наименование:	Закупочная комиссия
	Место нахождения:	г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ»
	Почтовый адрес:	г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ»
	Адрес электронной почты:	office@gce-perm.ru
	Номер контактного телефона:	(342) 201-21-10
3	Краткое изложение условий договора	
	Наименование объекта закупки	Оказание услуг по проведению организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие победы»
	Описание объекта закупки	см. раздел II настоящей документации
	Количество товара, объём работ, услуг	1 услуга
	Место доставки товара, место выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора	см. раздел II настоящей документации
	Сроки исполнения договора	с момента заключения договора до «20» сентября 2023 года (включительно)
	Начальная (максимальная) цена договора	2 280 000 рублей
	Порядок оплаты	50% от общей стоимости в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора, 50% в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.
	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	см. раздел III настоящей документации
	Порядок формирования цены	В цену договора включены все расходы, которые понесет исполнитель
Источник финансирования	Бюджетные средства	
4	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	
	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе	Не требуется
	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе	Не требуется

	Условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия)	нет
5	Обеспечение исполнения договора	
	Размер обеспечения исполнения договора	Не требуется
	Срок предоставления обеспечения исполнения договора	нет
	Порядок предоставления обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении договора	нет
6	Единые требования к участникам закупки	<p>1. Участники закупок должны быть правомочны заключать договор.</p> <p>2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).</p> <p>3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.</p> <p>4. У участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято, за исключением сумм:</p> <p>на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации,</p> <p>по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).</p> <p>5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара,</p>

		<p>выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора закупки, Фонда, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>7. Наличие у участника закупки опыта выполнения подобного вида работ подтвержденного документально в количестве не менее 5 реализованных договоров.</p>
6.1	<p>Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса</p>	<p>1. Копии учредительных документов (для юридических лиц).</p> <p>2. Полученная не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или копия такой выписки (для юридических лиц) либо полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки либо выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученные с сайта http://egrul.nalog.ru/.</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать документы, подтверждающие полномочия руководителя, а также доверенность либо иной уполномочивающий документ на осуществление действий от имени участника закупки, оформленный в соответствии с законодательством, либо заверенную копию такого документа. В случае, если указанный</p>

		<p>документ (доверенность) подписан лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>4. Копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).</p> <p>5. В случае, если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, то заявка на участие в конкурсе должна содержать помимо вышеперечисленного документа также соответствующую доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.</p> <p>6. Справка (оригинал) по установленной форме, подтверждающая отсутствие у участника закупки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная ФНС России, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней. Справка может быть предоставлена в электронном виде на электронном носителе с использованием электронной подписи, переданная по электронному документообороту в формате, предусмотренном приказом ФНС России.</p> <p>7. Заявка по форме 2 настоящей документации;</p> <p>8. Анкета участника закупки по форме 3 настоящей документации;</p> <p>9. Предложение участника закупки.</p> <p>10. Наличие договоров, актов приемки работ, услуг по соответствующим договорам, подтверждающие опыт участника закупки по выполнению подобного вида работ в количестве не менее 3 реализованных договоров.</p>
7	Способы получения документации, срок, место и порядок предоставления документации, технической документации	Запрос о предоставлении документации представляется до окончания срока приема заявок на участие в закупке в очном порядке по адресу: г. Пермь, ул. Николая Островского, д. 69. По результатам запроса выдается документация в течение 1 рабочего дня.
8	Язык, на котором предоставляется документация	Русский
9	Плата за предоставление документации	Не предусмотрено
10	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	нет
11	Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки	С момента опубликования документации (25.04.2022) по 04.05.2023 г. включительно (прием осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 местного времени, 04.05.2023 прием осуществляется с 09.00 до 15.00 местного времени. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.
12	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, дата рассмотрения и оценки таких заявок	
	Место, дата и время рассмотрения и оценки заявок	г. Пермь, ул. Н.Островского, д. 69 05.05.2023 г. в 10.00 местного времени. При рассмотрении и оценке заявок участники закупки не присутствуют.

	Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника закупки, к форме, составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению	
13	Требования к форме заявки на участие в закупке	<ul style="list-style-type: none"> – заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в нее документов; – все листы заявки на участие в закупке, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу; – заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (опись документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа; заявка на участие в закупке на месте прошивки должна быть подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника (при наличии). <p>Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки.</p>
	Информация о закупочной комиссии, срок, в течение которого победитель закупки или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя закупки или данного участника уклонившимися от заключения договора	
	Информация об органе, ответственном за определение победителя закупки	Закупочная комиссия Фонда «РЦИ»
14	Срок заключения договора	<p>Договор по результатам закупки заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола по результатам закупки. В течение 1 (одного) дня со дня подписания протокола Фонд передает проект договора лицу, с которым заключается договор.</p> <p>Лицо, с которым заключается договор, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Фонда проекта договора обязано подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Фонду.</p>
15	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора	<p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке и законодательством Российской Федерации.</p> <p>Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребности Заказчика.</p>
	Иная информация	
	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Российский рубль
16	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора	нет
	Разъяснения положений документации	
17	Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации	Не предусмотрено

Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок возврата заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в эти заявки							
18	<table border="1"> <tr> <td>Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке</td> <td>Участник закупки вправе отозвать поданную им заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок.</td> </tr> <tr> <td>порядок возврата заявок на участие в закупке (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок)</td> <td>Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, возвращаются путем почтовых отправлений в адрес, указанный участником закупки в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.</td> </tr> <tr> <td>порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке</td> <td>Нет</td> </tr> </table>	Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке	Участник закупки вправе отозвать поданную им заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок.	порядок возврата заявок на участие в закупке (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок)	Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, возвращаются путем почтовых отправлений в адрес, указанный участником закупки в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.	порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке	Нет
Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке	Участник закупки вправе отозвать поданную им заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок.						
порядок возврата заявок на участие в закупке (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок)	Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, возвращаются путем почтовых отправлений в адрес, указанный участником закупки в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.						
порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке	Нет						
Критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке							
19	<p>Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.</p> <p>I. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией. Комиссия отклоняет заявку в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствия заявки и участника требованиям, установленным в извещении и документации (п.6, 6.1, 11, 13 документации); 2) наличия в заявке участника закупки недостоверных сведений о предлагаемых товаре, работе или услуге, или недостоверных сведений об участнике закупки; 3) если предложенная в заявке цена договора занижена на 50 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора; 4) если предложенная в заявке цена договора превышает максимальную (начальную) цену договора, указанную в извещении о закупке. <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участником или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в закупке, решение о допуске участника закупки к участию и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию с обоснованием такого решения и с указанием положений документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в закупке этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации.</p> <p>Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к</p>						

	<p>участию в закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, или о допуске к участию в закупке и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, закупка признается несостоявшимся.</p> <p>В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, признан участником закупки, Заказчик передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.</p> <p>II. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей заявки, в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.</p> <p>1. Победившей заявкой является заявка с наименьшей предложенной ценой – начальной стоимости единицы услуги.</p> <p>2. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке, который подписывается присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.</p> <p>3. В протоколе указываются сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых оценивались, о порядке оценки и сопоставления заявок, о победителе закупки и участнике закупки, заявке которого присвоен второй номер.</p> <p>4. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.</p> <p>III. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе по следующим критериям:</p> <p>1. Опыт участника закупки в проведении подобных публичных мероприятий. Порядок применения: при наличии опыта в количестве 10 и более участнику присваивается 40 баллов. При наличии опыта в количестве от 6 до 9 участнику присваивается 20 баллов. При наличии опыта в количестве от 3 до 5 участнику присваивается 10 баллов.</p> <p>2. Срок выполнения работ. Порядок применения: при готовности выполнения работ в срок менее чем на 10 рабочих дней ранее установленного п.3 настоящей документации о закупке, участнику закупки присваивается 30 баллов. При отсутствии готовности выполнения работ в срок установленный п.3 настоящей документации о закупке, участнику присваивается 0 баллов.</p>
--	---

3. Цена договора.

Порядок применения: наибольшее количество баллов присваивается заявке, в которой указана наименьшая цена договора. Количество баллов высчитывается по указанной ниже формуле:

$$F = (\text{цена мин.} / \text{цена участника}) * 30\%$$

где F – количество баллов конкретного оцениваемого участника по данному критерию,

цена мин. – минимальная цена, предложенная участником среди всех,

цена участника – конкретная цена оцениваемого участника.

IV. Порядок оценки заявок:

Каждым членом закупочной комиссии выставляются баллы по каждому критерию. Рассчитывается среднее количество баллов, выставленных членами закупочной комиссии, по каждому критерию, которое получается путем сложения баллов по критерию, выставленных каждым членом закупочной комиссии, и делится на общее количество членов закупочной комиссии. Полученные результаты по всем критериям суммируются по каждой заявке отдельно. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, все заявки Участников конкурса ранжируются закупочной комиссией в зависимости от общего количества набранных баллов по мере убывания.

Каждой заявке присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Результаты рассмотрения и оценки заявок фиксируются в протоколе проведения конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

Критерий	Порядок применения	Максимальное количество баллов
Опыт участника закупки в проведении подобных публичных мероприятий.	При наличии опыта в количестве 10 и более участнику присваивается 40 баллов. При наличии опыта в количестве от 6 до 9 участнику присваивается 20 баллов. При наличии опыта в количестве от 3 до 5	40

		участнику присваивается 10 баллов.	
	Срок выполнения работ.	При готовности выполнения работ в срок менее чем на 10 рабочих дней ранее установленного п.3 настоящей документации о закупке, участнику закупки присваивается 30 баллов. При отсутствии готовности выполнения работ в срок установленный п.3 настоящей документации о закупке, участнику присваивается 0 баллов.	30
	Цена договора	Наибольшее количество баллов присваивается заявке, в которой указана наименьшая цена договора. Количество баллов высчитывается по указанной ниже формуле: $F = \frac{\text{цена мин.}}{\text{цена участника}} * 30\%$ где F – количество баллов конкретного оцениваемого участника по данному критерию, цена мин. – минимальная цена, предложенная участником среди всех, цена участника – конкретная цена оцениваемого участника.	30

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание является приложением к проекту договора (раздел IV).

РАЗДЕЛ III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Обоснование начальной (максимальной) цены договора оказания услуг по проведению организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие победы»

В соответствии с 3.2.4 Положения о закупках Фонд использует иной метод определения начальной цены договора на основании направлений расходования субсидии в 2023 году на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Субсидии фонду «Региональный центр инжиниринга» на разработку концепции и проведение организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие победы», являющихся приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

ФОРМА 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

дата «__» _____ 20__ г.
исх. номер _____

Фонд «РЦИ»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения гражданско-правового договора оказания услуг по проведению организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие победы»

1. Изучив документацию о проведении конкурса на право заключения гражданско-правового договора оказания услуг по проведению организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие победы»

_____ (наименование Участника закупки)

в

лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предлагает оказать услуги по цене договора _____ (_____) рублей, в срок до «__» _____ 2023г., в соответствии с требованиями документации о проведении конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

2. Если наша заявка будет принята, и мы будем признаны победителем конкурса, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг по проведению организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие победы» в соответствии с требованиями документации о проведении закупки и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, а также, что отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

4. Также подтверждаем, что у _____ (наименование участника закупки, если это индивидуальный предприниматель), руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ (наименование участника, если это юридическое лицо) отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Подтверждаем отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора закупки, Фонда, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей

и нисходящей линии (родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими обязуемся подписать договор на оказание услуг по проведению организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие победы», в соответствии с требованиями документации о проведении закупки и условиями нашей заявки, в срок, установленный в документации о проведении закупки.

6. Опыт оказания услуг имеется со следующими организациями: _____ и подтверждается приложенными к настоящей заявке документами.

7. Настоящей заявкой даем согласие на осуществление Министерством промышленности и торговли Пермского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом «РЦИ» условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязуемся не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных на основании заключенного по результатам закупки Договора, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____ М.П. (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ФОРМА 3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Полное и сокращенное наименование Участника закупки (Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)

(Паспортные данные для индивидуального предпринимателя)

ИНН

Юридический адрес

Почтовый адрес, телефон, факс, E-mail

Банковские реквизиты

(может быть несколько)

БИК	
Банк	
Р/счет	
К/счет	
Код по ОКПО	

Участник закупки

(уполномоченный представитель)

_____ М.П (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Проект договора

Договор на оказание услуг по проведению организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие победы»

г. Пермь

«__» _____ 2023 г.

Фонд «Региональный центр инжиниринга», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Пономарева Михаила Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемое(ый/ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на основании _____ Протокола рассмотрения и оценки заявок от _____ № _____ о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель осуществляет оказание услуг по проведению организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие победы» (далее - Услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2 Заказчик производит оплату услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3 Перечень услуг, этапы оказания услуг, требования к услугам, сроки выполнения услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4 Настоящий договор финансируется за счет средств субсидии, предоставленной Заказчику в соответствии с Порядком представления субсидии из бюджета Пермского края фонду «Региональный центр инжиниринга» на разработку концепции и проведение организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие победы», утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 06.04.2023 № 251-п.

Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении него проверки Министерством промышленности и торговли Пермского края соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнитель обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств полученных от Заказчика по настоящему Договору, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС/НДС не предусмотрен.

2.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

2.2.1. Аванс 50 % от общей стоимости услуг выплачивается в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора в размере _____ (_____) рублей __ копеек;

2.2.2. Оставшиеся 50% от общей стоимости услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик выплачивает Исполнителю сумму в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

2.3. Датой оплаты считается дата списания со счета Заказчика денежных средств, подлежащих оплате согласно условиям Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. оказать услуги в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием в сроки, установленные в Приложении № 1 настоящего договора.

3.1.2. в рамках оказания Исполнителем услуг по каждому из этапов осуществлять консультации Заказчика и устранять выявленные по результатам приемо-сдаточных мероприятий несоответствия требованиям технического задания;

3.1.3. передать отчетную Заказчику в порядке, определенном в Разделе 5 настоящего Договора.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. самостоятельно определять способы выполнения работ в рамках согласованного с Заказчиком Технического задания;

3.2.2. привлекать для выполнения всех видов работ по настоящему Договору субподрядчиков. Исполнитель несет ответственность за выполнение субподрядчиком работ по настоящему Договору и все действия субподрядчиков, привлеченных Исполнителем к выполнению работ по настоящему Договору, независимо от вины Исполнителя.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. своевременно и в полном объеме производить платежи в размере и в сроки, указанные в Разделе 2 настоящего Договора;

3.3.2. предоставить исходные данные, указанные в Техническом задании и форму отчета по п.4.6.2. Договора, необходимые Исполнителю для выполнения Услуг.

3.3.3. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения от Исполнителя отчетных документов, предусмотренных Техническим заданием к настоящему Договору, осуществить приемку услуг по Акту сдачи-приемки оказанных услуг, подписать со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг, или, в случае обнаружения несоответствий оказанных услуг требованиям Технического задания, подготовить мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и Перечень необходимых замечаний и сроков их выполнения и направить их Исполнителю.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. во всякое время проверять ход и качество услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

3.4.2. устанавливать, по согласованию с Исполнителем, срок для устранения несоответствий требованиям Технического задания.

3.5. Все исключительные имущественные права и неисключительные права на результаты оказанных услуг принадлежат Заказчику с момента подписания сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг по настоящему Договору.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Услуги оказываются Исполнителем в срок с момента заключения настоящего договора до «20» сентября 2023 года (включительно).

4.2. Передача отчетных документов, предусмотренных Техническим заданием к настоящему Договору, оформляется подписанием Акта сдачи-приемки оказанных услуг (форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг приведена в Приложении № 2 к настоящему договору).

4.3. После оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного уполномоченным представителем Исполнителя.

Одновременно с передачей Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель направляет Заказчику отчетные документы, предусмотренные Техническим заданием к настоящему Договору.

4.4. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней после дня получения обоих экземпляров Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан проверить отчетные документы и принять оказанные услуги при отсутствии замечаний. После принятия оказанных услуг Заказчик обязан направить Исполнителю один экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного уполномоченным представителем Заказчика.

4.5. При наличии у Заказчика обоснованных претензий к оказанным Исполнителем услугам, он направляет Исполнителю:

- мотивированный отказ в подписании Акта сдачи-приемки оказанных услуг;
- перечень несоответствий Техническому заданию и сроков их выполнения.

4.6. По результатам оказания услуг Исполнитель обязан передать Заказчику:

4.6.1. Журнал авторского надзора за строительством выставки «Оружие победы»;

4.6.2. Отчет об обучении экскурсоводов, учете, документировании передачи, вывоза и временного хранения экспонатов по форме, предоставляемой Заказчиком;

4.6.3. Техническое задание по медиа- и PR-сопровождению мероприятий фестиваля «Оружие победы», в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6.4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по срокам оказания услуг и передачи Заказчику отчетных документов, Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя выплаты пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости Договора.

5.2. В случае просрочки оказания услуг Исполнителем свыше 30 дней по вине Исполнителя, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В этом случае Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) дней с момента получения такого уведомления вернуть Заказчику всю сумму полученного ранее (в соответствии с Разделом 3 настоящего Договора) аванса. Договор считается расторгнутым с даты, указанной Заказчиком в соответствующем уведомлении.

6. СОБЛЮДЕНИЕ РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. В течение срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет по прекращении его действия каждая Сторона рассматривает и защищает как конфиденциальную всю информацию, получаемую в процессе исполнения настоящего Договора, а также содержание настоящего Договора. Стороны определили следующий перечень конфиденциальной информации:

6.1.1. Под конфиденциальной информацией будет определяться вся настоящая или будущая техническая, финансовая, деловая информация, статистика, данные, схемы, планы, продукты, цены и другая конфиденциальная и частная информация Раскрывающей стороны в устной, письменной, печатной или в любой другой форме, на любом носителе, переданная Принимающей стороне, которая помечена и (или) идентифицирована как конфиденциальная, частная и которая как таковая была передана.

6.1.2. В рамках исполнения договора под понятие конфиденциальной информации не подпадает также информация, которая:

– является общеизвестной;

– впоследствии становится общеизвестной иначе, нежели в результате несанкционированной деятельности или упущения Принимающей стороны;

– является инструментарием/методами для разработки/доработки Системы (алгоритмы, фрагменты программного кода, классы, функции, архитектурные и технические решения, элементы структуры баз данных).

– уже находится в собственности Принимающей стороны и не подпадает под требования секретности и не была получена от Раскрывающей стороны.

6.2. Каждая из Сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору и предпримет все необходимые действия, предотвращающие разглашение или противоправное использование конфиденциальной информации.

6.3. Стороны обязуются не передавать или иным образом не разглашать ставшие им известными сведения о другой Стороне каким-либо третьим лицам, без прямо выраженного указания Стороны, предоставившей данные сведения в интересах исполнения настоящего Договора, или других оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны должны обеспечить недоступность для третьих лиц конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение или иные явления природы, войны, военные действия, революция, гражданские волнения, мобилизация. Факт наличия обстоятельств непреодолимой силы, а также их начало и окончание должны быть подтверждены документом, выданным Торгово-промышленной палатой РФ, либо иной соответствующей компетентной организацией.

7.2. Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) дней после начала их действия. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную Сторону права на освобождение от ответственности вследствие наступления указанных обстоятельств.

7.3. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Договора, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается на период времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.4. В случаях, когда указанные в пункте 7.1 настоящего Договора обстоятельства и их последствия продолжают действовать более одного месяца или когда при наступлении данных обстоятельств становится ясным, что они и их последствия будут действовать более этого срока, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для них альтернативных способов исполнения настоящего Договора и достижения соответствующей договоренности. При этом любая Сторона может отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты с учетом фактически исполненных ими обязательств по настоящему Договору.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, могущие возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, были урегулированы путем взаимных переговоров.

8.2. Если Стороны не придут к согласию в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента возникновения спора, то он будет разрешаться Арбитражным судом г. Перми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они

совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. Ни одна из Сторон не может переуступить или передать полностью или частично свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному – для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

**Фонд «Региональный центр
инжиниринга»**

Адрес: 614007, г. Пермь,
ул. Николая Островского, д.69
ИНН/КПП 5902998570/590401001
Р/с 40 703 810 349 770 002 448
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
г. Нижний Новгород
к/с 30101810900000000603
БИК 042202603

Исполнитель:

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Банк _____

к/с _____

БИК _____

Директор

_____ / М.В.Пономарев
М.П.

_____ / _____
М.П.

Приложение №1

к Договору на оказание услуг по проведению организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие победы» № _____ от «__» _____ 2023 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие победы»

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1.	Цель	Организация и проведение подготовительных мероприятий по реализации фестиваля «Оружие Победы» (далее – фестиваль)
2.	Задачи	1. Осуществление авторского надзора за строительством выставки в соответствии с разработанными объемно-планировочными решениями. 2. Подготовка и обучение экскурсоводов. 3. Организация ведения учета, документирования передачи, вывоза и хранения экспонатов. 4. Формирование технического задания по медиа и PR-сопровождению мероприятий фестиваля «Оружие победы».
3.	Срок оказания услуг	С момента заключения Договора до «20» сентября 2023 года
4.	Состав исходных данных	Концепция фестиваля, включающая символику, тайм-план мероприятий фестиваля, эскизы объемно-планировочных решений, список экспонатуры, разработанные сценарии экскурсий.
5.	Этапы оказания услуг, объем оказываемых услуг	I этап. Авторский надзор за строительством выставки. Исполнитель осуществляет авторский надзор за строительством выставки в течение 30 календарных дней с 11 мая 2023 г. по 09 июня 2023 г.: ✓ в помещении - 2 119 кв.м. (г. Пермь, «Завод им. Шпагина», ул. Советская, 1 литера Д, Д1.); ✓ выставка уличная - max 9 330 кв.м. («Музей пермской артиллерии» ПАО «Мотовилихинские заводы», ул. 1905 года, 2).

		<p>Авторский надзор включает в себя контроль застройки выставочного пространства, соответствие изготовленных конструкций (витрин, стендов и т.д.), соответствие освещения эскизно-планировочному решению.</p> <p>Итог данного этапа: журнал авторского надзора.</p> <p>II этап: Обучение экскурсоводов.</p> <p>Исполнитель осуществляет обучение экскурсоводов (не менее 10 человек) согласно разработанным сценариям для разных возрастных групп.</p> <p>Темы экскурсий: Обзорная экскурсия по выставке на заводе им. А. Г. Шпагина, обзорная экскурсия в музее пермской артиллерии с учетом расширенной экспозиции и выставки «Гениальные генеральные», экскурсия по экспозиции завода Шпагина «Трудовой подвиг Прикамья. Работа предприятий ВПК Прикамья в годы Великой Отечественной войны»; «Технологический прорыв. Современные достижения предприятий ВПК Пермского края».</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Предоставление отчетных документов по форме Заказчика. <p>III. Учет, документирование передачи, вывоза и временного хранения экспонатов.</p> <p>Исполнитель осуществляет учет, документирование передачи, вывоза и временного хранения экспонатов в следующем объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка и ведение учётной документаций на передачу, вывоз и временное хранение экспонатов выставки «Оружие победы». ✓ Осуществление работ по вывозу экспонатов и доставке их к месту временного экспонирования. ✓ Обеспечение временного хранения экспонатов (в течение 7 дней). С момента привоза экспонатов в помещение на «Завод им.А.Г. Шпагина» до передачи экспонатов на выставку для экспонирования. ✓ Предоставление отчетных документов по форме Заказчика. <p>IV этап. Формирование технического задания по медиа- и PR-сопровождению мероприятия фестиваля «Оружие победы».</p> <p>Исполнитель осуществляет формирование технического задания по медиа- и PR-сопровождению мероприятия фестиваля «Оружие победы», в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с федеральными ТВ каналами по освещению мероприятий в соответствии с тайм-планом. ✓ Составление адресной программы наружной рекламы. ✓ Составление программы по размещению анонсирующих видеороликов в автобусах. ✓ Разработка предложений по размещению анонсирующих видеороликов на медиа фасадах. <p>Итог данного этапа работы: техническое задание по медиа- и PR-сопровождению мероприятий фестиваля.</p>
6.	Требования к объему и составу	По результатам оказания услуг Исполнитель предоставляет следующие документы:

	результатов оказания услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Журнал авторского надзора; 2. Отчетные документы об обучении экскурсоводов и учет, документирование передачи, вывоза и временного хранения экспонатов по форме, Заказчика; 3. Техническое задание по медиа- и PR-сопровождению мероприятия фестиваля «Оружие победы», в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». <p>Итоговые документы передаются Заказчику в печатном варианте и на электронном носителе.</p>
7.	Исходные данные, которые передаются Заказчиком	<p>Концепция фестиваля «Оружие победы», включающая в себя символику (стиль, логотип, шрифты) фестиваля «Оружие победы», тайм-план фестиваля, тематико-экспозиционный план выставки «Оружие победы», эскизы объемно планировочных решений, освещения и мультимедийного наполнения выставки, лекции, дискуссии, мастер-классы, сценарии экскурсий для разных возрастных групп, афиши (расписания) кинопоказов и концертов</p>

Заказчик:
**Фонд «Региональный центр
инжиниринга»**
Директор

Исполнитель:

_____ / М.В.Пономарев
М.П.

_____ / _____
М.П.

Приложение №2

к договору на оказание услуг по проведению организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие победы» № _____ от «___» _____ 2023 г.

ФОРМА

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующий на основании _____ составили в соответствии с Договором на оказание услуг по проведению организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие победы» № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор) настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем оказаны услуги по проведению организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие победы» в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему договору).
2. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по качеству оказанных услуг.

Одновременно с подписанием настоящего Акта сдачи-приёмки Исполнитель передает Заказчику:

(заполняется при наличии фактически передаваемых результатов оказанных услуг)

3. Стоимость выполненных работ составила:

№	Наименование оказанных услуг	Стоимость оказанных услуг, руб.
ИТОГО:		

Всего выполнено работ на сумму _____ (_____) рублей.

4. Настоящий Акт сдачи-приёмки составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

От Заказчика

От Исполнителя

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО КАК ФОРМА:

Заказчик:

**Фонд «Региональный центр
инжиниринга»**

Директор

Исполнитель:

_____/ М.В.Пономарев

М.П.

_____/ _____

М.П.