

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Наименование закупки

Право заключения гражданско-правового
договора на оказание транспортных услуг

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН	3
РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	10
РАЗДЕЛ III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА	11
РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН	
ФОРМА 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ЦЕН	12
ФОРМА 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН	13
ФОРМА 3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	16

РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН

Запрос цен на право заключения гражданско-правового договора на оказание транспортных услуг, проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Фонда «РЦИ», утвержденного протоколом заседания Наблюдательного совета Фонда «РЦИ» № 60 от 01.04.2021.

Участник закупки несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения закупки документов, независимо от результатов проведения закупки.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1	Информация о заказчике	
	Наименование:	Фонд «Региональный центр инжиниринга»
	Место нахождения:	614007, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ»
	Почтовый адрес:	г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ»
	Адрес электронной почты:	office@rce-perm.ru
	Номер контактного телефона:	(342) 201-21-10
	Ответственное должностное лицо заказчика:	Глущенко Александра Алексеевна
2	Информация об уполномоченном органе	
	Наименование:	Закупочная комиссия
	Место нахождения:	г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ»
	Почтовый адрес:	г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ»
	Адрес электронной почты:	office@rce-perm.ru
	Номер контактного телефона:	(342) 201-21-10
	Ответственное должностное лицо уполномоченного органа:	Шафигуллин Алмаз Монирович
3	Краткое изложение условий договора	
	Наименование объекта закупки	Оказание транспортных услуг
	Описание объекта закупки	см. раздел II настоящей документации
	Количество товара, объём работ, услуг	1 услуга (по заявкам заказчика)
	Место доставки товара, место выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора	см. раздел II настоящей документации
	Сроки исполнения договора	С 01.01.2022г. по 31.12.2022г.
	Начальная (максимальная) цена договора	Максимальная цена договора 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей. Максимальная стоимость единицы услуги указана в Техническом задании (см. раздел III настоящей документации)
	Порядок оплаты	Ежемесячно, в течение 10 рабочих дней с момента подписания сторонами акта оказанных услуг.
	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	см. раздел III настоящей документации
	Порядок формирования цены	В цену договора включены все расходы, которые понесет исполнитель
Источник финансирования	Средства бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета	
4	Обеспечение заявки на участие в запросе цен	
	Размер обеспечения заявок на участие в запросе цен	Не требуется
	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе цен	Не требуется

	Условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия)	нет
5	Обеспечение исполнения договора	
	Размер обеспечения исполнения договора	Не требуется
	Срок предоставления обеспечения исполнения договора	нет
	Порядок предоставления обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении договора	нет
6	Единые требования к участникам закупки	<p>1. Участники закупок должны быть правомочны заключать договор.</p> <p>2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).</p> <p>3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.</p> <p>4. У участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято, за исключением сумм: на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).</p> <p>5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара,</p>

		<p>выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора закупки, Фонда, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>
6.1	<p>Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса цен</p>	<p>1. Копии учредительных документов (для юридических лиц).</p> <p>2. Полученная не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса цен выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или копия такой выписки (для юридических лиц) либо полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса цен выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки либо выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученные с сайта http://egrul.nalog.ru/.</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать документы, подтверждающие полномочия руководителя, а также доверенность либо иной уполномочивающий документ на осуществление действий от имени участника закупки, оформленный в соответствии с законодательством, либо заверенную копию такого документа. В случае, если указанный документ (доверенность) подписан лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p>

		<p>4. Копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).</p> <p>5. В случае, если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, то заявка на участие в запросе цен должна содержать помимо вышеперечисленного документа также соответствующую доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.</p> <p>6. Справка (оригинал) по установленной форме, подтверждающая отсутствие у участника закупки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная ФНС России, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней. Справка может быть предоставлена в электронном виде на электронном носителе с использованием электронной подписи, переданная по электронному документообороту в формате, предусмотренном приказом ФНС России.</p> <p>7. Заявка по форме 2 настоящей документации;</p> <p>8. Анкета участника закупки по форме 3 настоящей документации;</p> <p>9. Предложение участника закупки.</p> <p>10. Наличие договоров, актов приемки работ, услуг по соответствующим договорам, подтверждающие опыт участника закупки в оказании транспортных услуг.</p>
7	Способы получения документации, срок, место и порядок предоставления документации, технической документации	Запрос о предоставлении документации представляется до окончания срока приема заявок на участие в закупке в очном порядке по адресу: г. Пермь, ул. Николая Островского, д. 69. По результатам запроса выдается документация в течение 1 рабочего дня.
8	Язык, на котором предоставляется документация	Русский
9	Плата за предоставление документации	Не предусмотрено
10	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	нет
11	Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки	С момента опубликования документации (22.12.2020) по 29.12.2021 г. включительно (прием осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 местного времени, 29.12.2021 прием осуществляется с 09.00 до 15.00 местного времени, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48). В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.
12	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, дата рассмотрения и оценки таких заявок	
	Место, дата и время рассмотрения и оценки заявок	г. Пермь, ул. Н.Островского, д. 69 30.12.2021 г. в 12.00 местного времени. При рассмотрении и оценке заявок участники закупки не присутствуют.
13	Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника закупки, к форме, составу заявки на участие в закупке и инструкции по ее заполнению	

	Требования к форме заявки на участие в закупке	<p>– заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в нее документов;</p> <p>– все листы заявки на участие в закупке, включая описание документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу;</p> <p>– заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (описание документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа;</p> <p>заявка на участие в закупке на месте прошивки должна быть подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника (при наличии).</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки.</p>
14	Информация о закупочной комиссии, срок, в течение которого победитель закупки или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя закупки или данного участника уклонившимися от заключения договора	
	Информация об органе, ответственном за определение победителя закупки	Закупочная комиссия Фонда «РЦИ»
	Срок заключения договора	<p>Договор по результатам закупки заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола по результатам закупки. В течение 1 (одного) дня со дня подписания протокола Фонд передает проект договора лицу, с которым заключается договор.</p> <p>Лицо, с которым заключается договор, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Фонда проекта договора обязано подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Фонду.</p>
15	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора	<p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке и законодательством Российской Федерации.</p> <p>Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребности Заказчика.</p>
16	Иная информация	
	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Российский рубль
	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора	нет
17	Разъяснения положений документации	
	Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации	Не предусмотрено
18	Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок возврата заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в эти заявки	

	Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке	Участник закупки вправе отозвать поданную им заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок.
	порядок возврата заявок на участие в закупке (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок)	Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, возвращаются путем почтовых отправлений в адрес, указанный участником закупки в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.
	порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке	нет
19	Критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке	
	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.	<p>I. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией. Комиссия отклоняет заявку в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствия заявки и участника требованиям, установленным в извещении и документации (п.6, 6.1, 11, 13 документации); 2) наличия в заявке участника закупки недостоверных сведений о предлагаемых товаре, работе или услуге, или недостоверных сведений об участнике закупки; 3) если предложенная в заявке цена договора занижена на 50 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора; 4) если предложенная в заявке цена договора превышает максимальную (начальную) цену договора, указанную в извещении о закупке. <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участником или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в закупке, решение о допуске участника закупки к участию и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию с обоснованием такого решения и с указанием положений документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в закупке этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации.</p> <p>Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, или о допуске к участию в закупке и</p>

	<p>признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, закупка признается несостоявшимся.</p> <p>В случае, если запрос цен признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, признан участником закупки, Заказчик передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.</p> <p>II. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей заявки, в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Победившей заявкой является заявка с наименьшей предложенной ценой – начальной стоимости единицы услуги.2. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке, который подписывается присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.3. В протоколе указываются сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых оценивались, о порядке оценки и сопоставления заявок, о победителе закупки и участнике закупки, заявке которого присвоен второй номер.4. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. <p>III. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закупке по единственному критерию: Стоимость единицы услуги, начальная стоимость которой указана в Техническом задании (см. раздел III настоящей документации)</p>
--	--

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие положения:

Заказчик: Фонд «Региональный Центр Инжиниринга» в целях реализации государственной поддержки предприятий-участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2019 г. № 1039-п.

Предмет договора: оказание транспортных услуг автомобильным транспортом.

Место оказания услуг: территория Пермского края.

Сроки оказания услуг: с «01» января 2022 года по «31» декабря 2022 года

2. Требования к оказанию услуг

2.1. Услуги оказываются Исполнителем на основании письменной заявки Заказчика, оформленной по форме, предусмотренной договором, либо путем оперативного заказа транспорта телефонным звонком, по электронной почте либо в мессенджере

2.2. Услуги оказываются легковым автомобильным транспортом марок предусмотренных п.3. настоящего технического задания.

2.3. Срок эксплуатации (возраст) транспортных средств не должен превышать 3 (Трех) лет на момент оказания услуг.

2.4. Исполнитель обязан содержать автомобильный транспорт в надлежащем состоянии, осуществлять контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автомобильного транспорта и оказание им необходимой технической помощи, обеспечивать автомобильный транспорт, используемый для оказания услуг горюче-смазочными материалами, необходимыми запасными частями и оборудованием.

2.5. Исполнитель обязан обеспечить наличие у водителей водительских удостоверений, выданных соответствующим государственным органом для управления конкретной категорией транспортного средства. и обязательное прохождение водителями транспортных средств инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности дорожного движения.

2.6. Наличие страховки ОСАГО на предоставляемые транспортные средства.

2.7. Иметь возможность замены неисправного транспортного средства в течении 2-х часов.

3. Максимальная цена договора 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей.

Объем подлежащих оказанию услуг определить невозможно.

Начальная стоимость единицы услуги:

№	Марка автомобиля	Стоимость одного часа использования транспорта, руб.
1.	SKODA RAPID	385
2.	Toyota Corolla	410
3.	Skoda Superb	420
4.	Toyota Camry	500
5.	Hyundai Tucson	630

Цена договора включает: заработную плату водителям и отчисления на социальные нужды; расходы на горюче-смазочные материалы, мойку автомобилей, проведение предрейсового (послерейсового) осмотра, стоянку и хранение автомобилей; уплату налогов и других обязательных платежей, и другие расходы исполнителя, возникающие при исполнении договора оказания транспортных услуг.

Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем, определяется исходя из цены одного часа использования автомобильного транспорта и количества часов его использования в течение отчетного месяца, а также затрат на оплату переправ и проезда по платным дорогам.

4. По итогам оказания услуг Исполнитель ежемесячно предоставляет:

1) Реестр предоставления транспортных услуг с указанием даты, времени, места предоставления и пункта назначения, времени, затраченного на поездку.

2) Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

РАЗДЕЛ III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Обоснование начальной (максимальной) цены договора на оказание транспортных услуг

В соответствии с пп.3 п. 3.2.2 Положения о закупках Фонд использует метод индексации, когда расчет цены договора произведен путем индексации цены аналогичных услуг, закупленных Фондом в предыдущем году на уровень инфляции.

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

ФОРМА 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в запросе цен на оказание транспортных услуг**

№ п/п	Наименование	Количество страниц	Номер листа
1			
2			
3			
4			
5			
ИТОГО			

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

ФОРМА 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

дата «___» _____ 20__ г.
исх. номер _____

Фонд «РЦИ»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН на оказание транспортных услуг

1. Изучив документацию о проведении запроса цен на оказание транспортных услуг

_____ (наименование Участника закупки)

в

лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предлагает оказать соответствующие услуги по цене договора не более 1 000 000 (Один миллион) рублей при стоимости одного часа использования транспорта:

№	Марка автомобиля	Стоимость одного часа использования транспорта, руб.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

, в срок, указанный в настоящей документации, в соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

2. Если наша заявка будет принята, и мы будем признаны победителем запроса цен, мы берем на себя обязательство по оказанию транспортных услуг в соответствии с требованиями документации о проведении закупки и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, а также, что отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

4. Также подтверждаем, что у _____ (наименование участника закупки, если это индивидуальный предприниматель), руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ (наименование участника, если это юридическое лицо) отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом

осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Подтверждаем отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора закупки, Фонда, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими обязуемся подписать договор на оказание транспортных услуг в соответствии с требованиями документации о проведении закупки и условиями нашей заявки, в срок, установленный в документации о проведении закупки.

6. Опыт оказания услуг имеется со следующими организациями:

7. Настоящей заявкой даем согласие на осуществление Министерством промышленности и торговли Пермского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом «РЦИ» условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязуемся не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных на основании заключенного по результатам закупки Договора, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Участник закупки
(уполномоченный представитель)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА 3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Полное и сокращенное наименование Участника закупки (Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)
(Паспортные данные для индивидуального предпринимателя)

ИНН

Юридический адрес

Почтовый адрес, телефон, факс, E-mail

Банковские реквизиты
(может быть несколько)

БИК	
Банк	
Р/счет	
К/счет	
Код по ОКПО	

Участник закупки
(уполномоченный представитель)

_____ М.П (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Пермь

« ____ » _____ 2021 г.

Фонд «Региональный центр инжиниринга», именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Пономарева Михаила Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое(ый/ая) в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии с п. ____ Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Фонда «Региональный центр инжиниринга», на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель по заданию (заявке) Заказчика обязуется оказать транспортные услуги по перевозке работников Заказчика (пассажиров) автомобильным транспортом по территории Пермского края, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Заявка на оказание транспортных услуг оформляется Заказчиком по форме приложения №1 к настоящему договору либо путем оперативного заказа транспорта телефонным звонком, по электронной почте или в мессенджере с последующим оформлением письменной заявки.

1.3. Перечень автомобильного транспорта, используемого для оказания услуг по настоящему договору устанавливается Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.4. Договор заключен в целях реализации государственной поддержки предприятий-участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», в соответствии с Порядком утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2019 г. № 1039-п.

Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством промышленности и торговли Пермского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заказчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Исполнитель обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в соответствии с разделом 6 настоящего Договора, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику услуги, предусмотренные п. 1.2 настоящего Договора, с надлежащим качеством.

2.1.2. Предоставить транспортные средства в строгом соответствии с заявкой направленной Заказчиком.

2.1.3. При оказании услуг руководствоваться указаниями и распоряжениями Заказчика.

2.1.4. Соблюдать требования нормативных актов Российской Федерации к техническому состоянию автомобильного транспорта, Правила дорожного движения, а также иные требования действующего законодательства Российской Федерации,

относящиеся к исполнению настоящего Договора.

2.1.5. Предоставлять транспортные средства в исправном состоянии, прошедшие технический осмотр.

2.1.6. Производить посадку и высадку пассажиров только в местах, разрешенных Правилами дорожного движения.

2.1.7. Нести ответственность за безопасность пассажиров при осуществлении перевозки, за исключением случаев:

а) причинения вреда работникам Заказчика вследствие воздействия непреодолимой силы;

б) причинения вреда работникам Заказчика по вине других участников дорожного движения (третьих лиц).

в) причинения вреда работникам Заказчика в связи с их собственными умышленными действиями, нарушающими Правила дорожного движения и (или) обязанности пассажиров, указанные в п. 2.2.6. настоящего Договора.

2.1.8 Содержать автомобильный транспорт в надлежащем состоянии.

2.1.9. Осуществлять контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автомобильного транспорта и оказание им необходимой технической помощи.

2.1.10. Обеспечивать автомобильный транспорт, используемый для оказания услуг по настоящему договору горюче-смазочными материалами, необходимыми запасными частями и оборудованием.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором.

2.2.2. Предоставить Исполнителю сведения и информацию, необходимые для исполнения настоящего Договора.

2.2.3. Согласовать с Исполнителем точный маршрут движения транспортных средств, места посадки и высадки пассажиров, дни и точное время подачи автомобилей для посадки работников Заказчика.

2.2.4. Направлять заявку в письменном виде по форме Приложения №1 по электронной почте в рабочие дни с 9-00 и не позднее 16-00 часов дня предшествующего дате заказа либо путем оперативного заказа транспорта телефонным звонком, по электронной почте либо в используемый Исполнителем мессенджер.

2.2.5. Организовать своевременную посадку работников (пассажиров) в установленное заявкой время.

2.2.6. Обеспечить выполнение пассажирами следующих правил проезда в автомобиле:

- пассажир обязан пристегивать ремни безопасности перед началом движения (на тех местах, которые оборудованы этими ремнями);

- пассажир обязан соблюдать чистоту в салоне, не курить и не распивать спиртные напитки;

- пассажиру запрещается отвлекать водителя во время движения;

- пассажиру запрещается открывать двери автомобиля до полной остановки, а также открывать окна без согласования с водителем;

- запрещается посадка в автомобиль пассажиров в большем количестве, чем установлено конструкцией автотранспорта.

2.3. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

2.4. Исполнитель вправе:

- по согласованию с Заказчиком заменить марку транспортного средства на аналог, без ухудшения эксплуатационных характеристик и иных требований, предъявляемых к автомобильному транспорту при исполнении настоящего договора;

- по согласованию с Заказчиком привлечь к исполнению своих обязанностей других лиц. Возложение исполнения обязательства на третье лицо не освобождает Исполнителя от ответственности перед Заказчиком за исполнения настоящего Договора.

2.5. Заказчик вправе:

- отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив Исполнителя за десять календарных дней, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора (стоимость услуг) по настоящему договору не должна превышать _____ (_____) рублей, в том числе НДС/НДС не облагается.

3.2. Стоимость договора включает в себя все затраты Исполнителя для исполнения договора (заработную плату водителям и отчисления на социальные нужды; расходы на горюче-смазочные материалы, мойку автомобилей, проведение предрейсового (послерейсового) осмотра, стоянку и хранение автомобилей; уплату налогов и других обязательных платежей, и другие расходы исполнителя, возникающие при исполнении договора оказания транспортных услуг).

Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определяется исходя из цены одного часа использования автомобильного транспорта и количества часов его использования в течение отчетного месяца, а так же затрат на оплату переправ и проезда по платным дорогам.

Стоимость одного часа использования автомобильного транспорта устанавливается Сторонами в Приложении № 2.

3.3. Заказчик осуществляет оплату фактически оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежемесячно в срок до 10 (Десятого) числа месяца следующего за месяцем оказания услуг на основании подписанного сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и счета Исполнителя.

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется ежемесячно Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением реестра предоставления транспортных услуг.

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

4.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан подписать последний или возвратить его Исполнителю с мотивированным отказом от приемки услуг.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Стороны согласовывают сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах, а в случае невозможности устранения недостатков - определяют стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная Сторонами в подписанном Акте сдачи-приемки оказанных услуг, является основанием для проведения между Сторонами взаимных расчетов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное

неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

5.3. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что неисполнение произошло по вине другой Стороны.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

6.1. В случае возникновения споров и разногласий разрешать Стороны стремятся разрешать их путем переговоров. Если согласие не достигнуто путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2022 года.

7.2. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон или в судебном порядке.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Настоящий договор имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение: Техническое задание.

8.3. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Фонд «Региональный центр инжиниринга»
Юридический/фактический адрес: 614007,
Пермь, ул. Н.Островского, 69,
Тел. 201-21-10/09
ОГРН 1145958060687
ИНН/КПП 5902998570/590401001
Р/с 407 038 103 497 700 024 48
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
г. Нижний Новгород
к/с 30101810900000000603
БИК 042202603
ОКАТО 57401372000
office@rce-perm.ru

Директор

Исполнитель:

_____ / М.В.Пономарев
М.П.

_____ /
М.П.

ФОРМА

ЗАЯВКА

на оказание транспортных услуг
Фондом «Региональный центр инжиниринга»
по договору № _____ от «__» _____ 2020г.

г.Пермь _____ «__» _____ 2020г.

Прошу предусмотреть выделение __ единиц автомобилей марки _____ на «__» _____ 20__ г.

Ответственным за использование транспорта назначается _____.

Телефон № _____.

Автомобили подать к ____ час. ____ мин. по адресу _____.

Маршрут движения _____.

Ориентировочное время использования транспорта _____ часов

Руководитель подразделения _____
(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНО КАК ФОРМА:

Заказчик:

Исполнитель:

Фонд «Региональный центр инжиниринга»

Директор

_____ / М.В.Пономарев

М.П.

_____ /

М.П.

(Заполняется в соответствии с предложением участника закупки)

Перечень автомобильного транспорта, используемого для оказания услуг

№	Марка транспортного средства	Стоимость руб./час
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Допускается в исключительных случаях замена Исполнителем по согласованию с Заказчиком марки транспортного средства на аналог, без ухудшения эксплуатационных характеристик.

Срок эксплуатации (возраст) транспортных средств не должен превышать 3 (Трех) лет.

Заказчик:

Фонд «Региональный центр инжиниринга»

Директор

_____ / М.В.Пономарев
М.П.

Исполнитель:

_____ /
М.П.