

**Порядок уведомления
фонда «Региональный центр инжиниринга»
его работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. №150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края»:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

отраслевой орган (Агентство по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края) - исполнительный орган государственной власти Пермского края, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по управлению и распоряжению краевым имуществом подведомственных организаций Пермского края в соответствующей отрасли (сфере управления), координацию и регулирование их деятельности.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на все структурные и обособленные подразделения фонда.

3. Работник фонда обязан уведомить руководителя фонда о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

4. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника, уведомление представляется не позднее 1 (Одного) рабочего дня после ее устранения.

5. Работник фонда направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

Работник, замещающий должность руководителя фонда, направляет уведомление на имя руководителя отраслевого органа.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

6.1. фамилия, имя, отчество работника фонда, заполняющего уведомление, его должность;

6.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника фонда (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

6.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником фонда трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником фонда и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник фонда и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

6.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

6.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

6.6. дата заполнения уведомления;

6.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

7. Уведомление составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление работника фонда регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в фонде, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

Работодатель рассматривает уведомление в течение 2 (Двух) рабочих дней, с момента его регистрации в журнале.

9. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым

кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к порядку уведомления
фонда «РЦИ»
его работниками о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(должность, ФИО работодателя/
руководителя отраслевого органа)

от

(должность, ФИО работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения: _____
" ___ " _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано " ___ " _____ 20__ г.
рег. № _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к порядку уведомления
фонда «РЦИ»
его работниками о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

N п/ п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

**Порядок уведомления
фонда «Региональный центр инжиниринга»
его работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. №150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края»:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

отраслевой орган (Агентство по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края) - исполнительный орган государственной власти Пермского края, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по управлению и распоряжению краевым имуществом подведомственных организаций Пермского края в соответствующей отрасли (сфере управления), координацию и регулирование их деятельности.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на все структурные и обособленные подразделения фонда «Региональный центр инжиниринга» (далее фонд).

3. Во всех случаях обращения к работнику фонда каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник фонда обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте работодателя.

4. При нахождении работника фонда не при исполнении трудовых обязанностей

или вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

5. Работник фонда направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

Работник, замещающий должность руководителя фонда, уведомляет руководителя отраслевого органа.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

6.1. фамилия, имя, отчество работника фонда, заполняющего уведомление, его должность;

6.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику фонда в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

6.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

6.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

6.5. дата, время и место обращения в целях склонения работника фонда к коррупционному правонарушению;

6.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника фонда сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.7. информация об уведомлении работником фонда органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.8. дата заполнения уведомления;

6.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

7. Уведомление составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление работника фонда регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в фонде, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника фонда к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать

конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Работодатель обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления работника фонда следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий 7 (Семи) рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к работнику фонда в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита работника фонда, уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем должны приниматься меры по защите работника фонда, уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику фонда гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к порядку уведомления
фонда «РЦИ»
его работниками о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

(должность, ФИО работодателя/
руководителя отраслевого органа)
от _____
(должность, ФИО работника
организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки)

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)
в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
Указанный факт произошел _____
(дата, время и место обращения в целях
склонения _____
работника организации к коррупционному правонарушению)
при следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены/не уведомлены (нужное подчеркнуть)
органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г.
рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к порядку уведомления
фонда «РЦИ»
его работниками, о фактах
обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7