

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Наименование конкурса

Право заключения гражданско-правового договора выполнение работ по созданию имиджевых, демонстрационных и информационных видеороликов о лучших практиках в рамках реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

**РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
КОНКУРСА**

3

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

12

**РАЗДЕЛ III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ
ДОГОВОРА**

13

**РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

ФОРМА 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

14

ФОРМА 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

15

ФОРМА 3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

17

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

18

РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Конкурс на право заключения гражданско-правового договора на выполнение работ по созданию имиджевых, демонстрационных и информационных видеороликов о лучших практиках в рамках реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Фонда «РЦИ», утвержденного протоколом заседания Правления Фонда «РЦИ» № 2 от 15.12.2014.

Участник конкурса несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения конкурса документов, независимо от результатов проведения конкурса.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1	Информация о заказчике	
	Наименование:	Фонд «Региональный центр инжиниринга»
	Место нахождения:	614000, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ»
	Почтовый адрес:	г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ»
	Адрес электронной почты:	office@rce-perm.ru
	Номер контактного телефона:	(342) 201 21 09
	Ответственное должностное лицо заказчика:	Давыдов Евгений Дмитриевич
2	Информация об уполномоченном органе	
	Наименование:	Закупочная комиссия
	Место нахождения:	г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ»
	Почтовый адрес:	г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ»
	Адрес электронной почты:	office@rce-perm.ru
	Номер контактного телефона:	(342) 201 21 09
3	Краткое изложение условий договора	
	Наименование объекта закупки	Выполнение работ по созданию имиджевых, демонстрационных и информационных видеороликов о лучших практиках в рамках реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».
	Описание объекта закупки	см. раздел II настоящей конкурсной документации
	Количество товара, объём работ, услуг	4
	Место доставки товара, место выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора	см. раздел II настоящей конкурсной документации
	Сроки исполнения договора	Определены на основании заявки победителя закупки, но не более 65 рабочих дней со дня заключения договора
	Начальная (максимальная) цена договора	2 800 000 рублей
	Порядок оплаты	100% после выполнения работ на основании подписанного сторонами акта выполненных работ
	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	см. раздел III настоящей конкурсной документации
	Порядок формирования цены	В цену договора включены все расходы, которые понесет исполнитель
Источник финансирования	Средства бюджета Пермского края, средства бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета	

Обеспечение заявки на участие в конкурсе		
4	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе	нет
	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе	Не требуется
	Условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия)	нет
Обеспечение исполнения договора		
5	Размер обеспечения исполнения договора	Не требуется
	Срок предоставления обеспечения исполнения договора	Нет
	Порядок предоставления обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении договора	Нет
6	Единые требования к участникам закупки	<p>1. Участники закупок должны быть правомочны заключать договор.</p> <p>2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).</p> <p>3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.</p> <p>4. У участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято, за исключением сумм:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, <p>по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).</p> <p>5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у</p>

		<p>руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора закупки, Фонда, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>
6.1	<p>Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса</p>	<p>1. Копии учредительных документов (для юридических лиц).</p> <p>2. Полученная не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или копия такой выписки (для юридических лиц) либо полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки либо выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученные с сайта http://egrul.nalog.ru/.</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать документы, подтверждающие полномочия руководителя, а также</p>

		<p>доверенность либо иной уполномочивающий документ на осуществление действий от имени участника закупки, оформленный в соответствии с законодательством, либо заверенную копию такого документа. В случае, если указанный документ (доверенность) подписан лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>4. Копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).</p> <p>5. В случае, если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, то заявка на участие в конкурсе должна содержать помимо вышеперечисленного документа также соответствующую доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.</p> <p>6. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная ФНС России, по состоянию не позднее 30 дней со дня, в котором подана заявка на участие в конкурсе.</p> <p>7. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или о состоянии расчетов по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная ФСС России, по состоянию не позднее 30 дней со дня, в котором подана заявка на участие в конкурсе.</p> <p>8. Заявка по форме 2 настоящей документации; Анкета участника закупки по форме 3 настоящей документации.</p>
7	Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	<p>Запрос о предоставлении конкурсной документации представляется до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе в очном порядке по адресу: г. Пермь, ул. Николая Островского, д. 69. По результатам запроса выдается конкурсная документация в течение 1 рабочего дня.</p> <p>Настоящая документация размещена на сайте фонда в сети «Интернет».</p>
8	Язык, на котором предоставляется конкурсная документация	Русский
9	Плата за предоставление конкурсной документации	Не предусмотрено
10	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	нет
11	Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки	С момента опубликования документации (03.09.2020) по 14.09.2020 г. включительно (прием осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 местного времени, 14.09.2020 прием осуществляется с 09.00 до 12.00 местного времени, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48).
12	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок	

	Место, дата и время рассмотрения и оценки заявок	г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69 14.09.2020 г. в 17.00 местного времени. При рассмотрении и оценке заявок участники закупки не присутствуют.
13	Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению	
	Требования к форме заявки на участие в конкурсе	<ul style="list-style-type: none"> – заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в нее документов; – все листы заявки на участие в закупке, включая описание документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу; – заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (описание документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа; <p>заявка на участие в закупке на месте прошивки должна быть подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника (при наличии). Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.</p>
14	Информация о закупочной комиссии, срок, в течение которого победитель конкурса или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя конкурса или данного участника уклонившимися от заключения договора	
	Информация об органе, ответственном за определение победителя закупки	Закупочная комиссия Фонда «РЦИ»
	Срок заключения договора	<p>Договор по результатам закупки заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола по результатам закупки. В течение 1 (одного) дня со дня подписания протокола Фонд передает проект договора лицу, с которым заключается договор.</p> <p>Лицо, с которым заключается договор, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Фонда проекта договора обязано подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Фонду.</p>
15	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора	<p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке и законодательством Российской Федерации.</p> <p>Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребности Заказчика.</p>
16	Иная информация	
	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Российский рубль
	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при	нет

	оплате договора	
	Разъяснения положений конкурсной документации	
17	Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос разъяснений документации в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор закупки обязан направить разъяснения такому участнику в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте.
	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в эти заявки	
18	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса вправе отозвать поданную им заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок.
	порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок)	Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, возвращаются путем почтовых отправлений в адрес, указанный участником конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.
	порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе	нет
	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	
19	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.	<p>I. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.</p> <p>Комиссия отклоняет конкурсную заявку в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствия конкурсной заявки и участника требованиям, установленным в извещении и конкурсной документации (п.6, 6.1, 11, 13 конкурсной документации); 2) наличия в заявке участника закупки недостоверных сведений о предлагаемых товаре, работе или услуге, или недостоверных сведений об участнике закупки; 3) если предложенная в заявке цена договора занижена на 50 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора; 4) если предложенная в заявке цена договора превышает максимальную (начальную) цену договора, указанную в извещении о закупке; <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе,</p>

		<p>решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.</p> <p>Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.</p> <p>В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.</p> <p>В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.</p> <p>II. Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки, в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в конкурсной документации.</p> <p>1. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе комиссия проводит сопоставления заявок и присваивается каждой заявке порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды (количества баллов) содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (набравшей наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора (одинаковое количество баллов), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>2. Победившей конкурсной заявкой является конкурсная заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.</p> <p>3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.</p> <p>4. В протоколе указываются сведения об объеме, цене</p>
--	--	--

закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставления заявок, о победителе конкурса и участнике конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

5. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

III. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе по следующим критериям:

1. Сроки выполнения работ со дня заключения договора до момента полной их приемки по акту выполненных работ.

Порядок применения:

до 65 рабочих дней включительно – участнику закупки присваивается 60 баллов;

66-75 рабочих дней включительно – участнику закупки присваивается 45 баллов;

76-90 рабочих дней включительно – участнику закупки присваивается 30 баллов;

91-100 рабочих дней включительно – участнику присваивается 1 балл.

2. Опыт выполнения работ по созданию имиджевых, демонстрационных и информационных роликов за последние три года.

Участник считается соответствующим данному требованию, если у него имеются подписанные договоры и акты выполненных работ по аналогичным работам хотя бы раз в год в течение 2020, 2019, 2018 годов.

Порядок применения: При наличии опыта выполнения аналогичных работ за последние три года в количестве более 15 роликов участнику закупки присваивается 40 баллов.

При наличии опыта в выполнении аналогичных работ за последние три года в количестве от 10 до 15 включительно роликов участнику закупки присваивается 20 баллов.

При наличии опыта выполнения аналогичных работ за последние три года в количестве от 9 до 5 включительно роликов участнику закупки присваивается 5 баллов.

При наличии опыта выполнения аналогичных работ за последние три года в количестве до 5 роликов участнику закупки присваивается 0 баллов.

IV. Порядок оценки заявок:

Каждым членом закупочной комиссии выставляются баллы по каждому критерию. Рассчитывается среднее количество баллов, выставленных членами закупочной комиссии, по каждому критерию, которое получается путем сложения баллов по критерию, выставленных каждым членом закупочной комиссии и делится на общее количество членов закупочной комиссии. Полученные результаты по всем критериям суммируются по каждой заявке отдельно. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, все заявки Участников конкурса ранжируются закупочной комиссией в зависимости от общего количества набранных баллов по мере убывания.

Каждой заявке присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.
 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.
 Результаты рассмотрения и оценки заявок фиксируются в протоколе проведения конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

Критерий	Порядок применения	Максимальное количество баллов
Срок выполнения работ	до 65 рабочих дней включительно – участнику закупки присваивается 60 баллов; 66-75 рабочих дней включительно – участнику закупки присваивается 45 баллов; 76-90 рабочих дней включительно – участнику закупки присваивается 30 баллов; 91-100 рабочих дней включительно – участнику присваивается 1 балл.	60
Опыт выполнения работ	При наличии опыта выполнения аналогичных работ за последние три года в количестве более 15 роликов участнику закупки присваивается 40 баллов. При наличии опыта в выполнении аналогичных работ за последние три года в количестве от 10 до 15 включительно роликов участнику закупки присваивается 20 баллов. При наличии опыта выполнения аналогичных работ за последние три года в количестве от 9 до 5 включительно роликов участнику закупки присваивается 5 баллов. При наличии опыта выполнения аналогичных работ за последние три года в количестве до 5 роликов участнику закупки присваивается 0 баллов.	40

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание является приложением к проекту договора (раздел 4).

РАЗДЕЛ III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Обоснование начальной (максимальной) цены договора
на выполнение работ по созданию имиджевых, демонстрационных и информационных видеороликов о лучших практиках в рамках реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

В соответствии с п.3.2.3 Положения о закупках Фонд использует запросный метод (рыночный метод) определения начальной цены договора на основании направлений расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда» в целях государственной поддержки предприятий-участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в 2020 году, являющихся приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

ФОРМА 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

дата «__» _____ 20__ г.
исх. номер _____

Фонд «РЦИ»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на выполнение работ по созданию имиджевых, демонстрационных и информационных видеороликов о лучших практиках в рамках реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

1. Изучив документацию о проведении конкурса на выполнение работ по созданию имиджевых, демонстрационных и информационных видеороликов о лучших практиках в рамках реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

_____ (наименование Участника закупки)

в

лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предлагает исполнить договор по цене _____ (_____ прописью) рублей(ь), в установленный срок со сроком гарантии на поставленный товар _____ месяцев, в соответствии с требованиями документации о проведении конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

2. Если наша заявка будет принята, и мы будем признаны победителем конкурса, мы берем на себя обязательство на выполнение работ по созданию имиджевых, демонстрационных и информационных видеороликов о лучших практиках в рамках реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в соответствии с требованиями документации о проведении конкурса, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование Участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, а также, что отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

4. Также подтверждаем, что у _____ (наименование участника конкурса, если это индивидуальный предприниматель), руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ (наименование участника, если это юридическое лицо) отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Подтверждаем отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора закупки, Фонда, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо

иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими обязуемся подписать договор на выполнение работ по созданию имиджевых, демонстрационных и информационных видеороликов о лучших практиках в рамках реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в соответствии с требованиями документации о проведении конкурса и условиями нашей заявки, в срок, установленный в документации о проведении конкурса.

Участник закупки
(уполномоченный представитель)

_____ М.П (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ФОРМА 3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Полное и сокращенное наименование Участника закупки (Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)

(Паспортные данные для индивидуального предпринимателя)

ИНН

Юридический адрес

Почтовый адрес, телефон, факс, E-mail

Банковские реквизиты

(может быть несколько)

БИК	
Банк	
Р/счет	
К/счет	
Код по ОКПО	

Участник закупки

(уполномоченный представитель)

_____ М.П (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании Устава, и Фонд «Региональный центр инжиниринга» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Давыдова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий на основании _____ Протокола рассмотрения и оценки заявок от _____ № _____, о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по созданию имиджевых, демонстрационных и информационных видеороликов в количестве четырех штук о лучших практиках в рамках реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», а Заказчик принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Наименование, количество, объем работ, сроки выполнения работ, а также требования к работам, согласовываются сторонами в Техническом задании (Приложение №1 к договору).

1.3. Техническое задание (Приложение №1) к настоящему договору является его неотъемлемой частью, с момента подписания обеими сторонами.

1.4. Результат выполненных работ, после исполнения Заказчиком п. 3.4. является собственностью Заказчика.

1.5. Настоящий договор заключен в целях реализации государственной поддержки предприятий-участников национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости» государственной программы Пермского края "Экономическая политика и инновационное развитие" утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п.

Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заказчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Исполнитель обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, за исключением операций определенных в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации - фонду "Региональный центр инжиниринга" на государственную поддержку предприятий-участников национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости", утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30.12.2019 года №1039-п .

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

2.1.1. В течении трех календарных дней с момента подписания настоящего договора обеспечить Исполнителя информацией и документами, необходимыми для выполнения работ.

2.1.2. Рассматривать и утверждать выполненные Исполнителем работы в сроки, оговоренные данным договором и спецификациями к нему.

2.1.3. Своевременно принимать надлежащим образом выполненные работы и подписывать Акт приёмки-сдачи работ либо накладную.

2.1.4. Назначить своего представителя, обеспечивающего выполнение Заказчиком обязанностей по п.п. 2.1.1, 2.1.2, а также для решения оперативных вопросов в рамках Договора. О назначении представителя Заказчик обязан известить Исполнителя в момент подписания настоящего договора.

2.1.5. Оплачивать работы в соответствии с условиями Технического задания (Приложение №1) к договору.

2.2. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

2.2.1. Осуществлять выполнение работ согласно Техническому заданию (Приложение №1).

2.2.2. Использовать информацию, материалы и документы, полученные от Заказчика только для выполнения работ по настоящему договору.

2.2.3. Вернуть информацию и документы, предоставленные Заказчиком в соответствии с п.2.1.1. настоящего договора, в срок не позднее 5(пяти)рабочих дней с момента получения Исполнителем соответствующего требования Заказчика.

2.2.4. В случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц по поводу нарушения их авторских и смежных прав в связи с выполнением работ по настоящему договору (использование объектов авторских и смежных прав в результатах работ по договору и т.п.), нести ответственность за данные нарушения, в том числе возместить все убытки Заказчику и третьим лицам, право которых нарушено.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС/НДС не уплачивается (*сумма указывается на основе заявки победителя закупки*). В стоимость работ входят все обязанности Исполнителя, необходимые для исполнения договора.

3.2. Оплата работ Исполнителя производится Заказчиком безналичным путем в следующем порядке:

– 100 (Сто) % стоимости работ, оплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента подписания сторонами акта приема-передачи результатов работ.

3.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными надлежащим образом с момента списания денежных средств с расчетного счета.

3.4. В течение 2-х рабочих дней после выполнения работ Исполнитель передает результат работ Заказчику по Акту приёма-передачи результатов работ (далее -Акт). Заказчик должен подписать Акт в течение 5-х рабочих дней с момента его получения на подписание, либо предоставить в указанный срок мотивированный отказ или обоснованные замечания. При предоставлении Заказчиком замечаний по какой-либо работе, на устранение недостатков Стороны устанавливают новый срок. Если срок устранения недостатков сторонами не согласован, то Исполнитель обязуется устранить недостатки не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования Заказчика. Исполнитель самостоятельно несет расходы по доставке на устранение недостатков результата работ и обратно.

4. Ответственность сторон

4.1. Исполнитель несет ответственность:

- за просрочку выполнения работ Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости, не выполненной в срок работы, за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы договора.

- за ненадлежащее выполнение работ (не соответствие техническому заданию) по настоящему договору Исполнитель уплачивает заказчику штраф в размере 10 % от стоимости не надлежаще выполненных работ

4.2. Уплата пени не освобождает от обязательств по Договору.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств, если оно является следствием обстоятельств непреодолимой силы. При этом срок исполнения обязательств отодвигается на время, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства будут действовать более 2-х месяцев, то любая из сторон имеет право отказаться от исполнения договора путём направления письменного уведомления другой стороне. Договор считается прекращённым по истечении 10 дней с момента получения уведомления

соответствующей стороной. В указанный 10-дневный срок с момента получения уведомления стороны возвращают друг другу всё, что ими было получено для исполнения обязательств по настоящему договору. При этом стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими в соответствии с предусмотренными договором обязательствами до момента прекращения Договора

5.2. Сторона, для которой сложились обстоятельства непреодолимой силы, не позволяющие выполнить обязательства по данному договору, должна известить другую сторону о наступлении или прекращении таких обстоятельств в разумный срок, но не позднее 10 дней с момента их наступления. Доказательством наличия указанных выше обстоятельств являются справки (свидетельства) Торгово-промышленной палаты или компетентного государственного органа.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор действует с момента подписания до полного исполнения сторонами всех обязательств.

6.2. Все Приложения к настоящему договору составлены в двух экземплярах и являются неотъемлемой частью.

6.3. Все изменения и дополнения к Договору будут считаться действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.4. При возникновении между сторонами какого-либо спора или разногласий в связи с исполнением настоящего Договора, такие споры и разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством. Претензионный порядок урегулирования споров для сторон обязателен. Срок ответа на претензию – 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения другой стороной.

6.5. Настоящий Договор составлен на трех страницах в двух экземплярах по одному для каждой стороны и имеет одинаковую юридическую силу.

6.6. При невозможности разрешения вопросов путем переговоров, такие споры, будут переданы для рассмотрения в Арбитражный суд по месту нахождения.

6.7. Приложения:

- Приложение №1 – Техническое задание.

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель:

Фонд «Региональный центр инжиниринга»
Адрес: 614007, Пермь, ул. Николая Островского, д.69
ИНН/КПП 5902998570/590401001
Р/с 40 703 810 349 770 002 448
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород
к/с 30101810900000000603
БИК 042202603

Поставщик:

_____/ Е.Д. Давыдов
М.П.

_____/ _____
М.П.

Техническое задание
на выполнение работ по созданию имиджевых, демонстрационных и информационных видеороликов о лучших практиках в рамках реализации Национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости»

Цель выполнения работ: Повышение имиджевой привлекательности национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», демонстрация успешных проектов, реализованных в рамках национального проекта. Информирование предприятий Пермского края о возможностях и обучающих программах Заказчика

1. Предмет.

1.1. Выполнение работ по созданию следующих видеороликов:

- Имиджевый видеоролик «Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости» в Пермском крае»
- Демонстрационный видеоролик «Возможности Регионального Центра Компетенций»
- Информационный видеоролик «Обучающие лекции в «Региональном Центре Компетенций»
- Информационный видеоролик «Фабрика процессов»

1.2. Под имиджевым видеороликом понимается короткий презентационный фильм, сделанный в комбинации репортажных и постановочных съемок с участием актеров, с профессионально смонтированным видеорядом, в котором содержательно представлена информация о национальном проекте, с применением анимированной 2D и 3D графики, с профессиональной озвучкой диктора.

1.3 Под демонстрационным видеороликом понимается короткий презентационный фильм-эксплейнер, сделанный в комбинации репортажных и постановочных съемок с участием актеров, профессионально смонтированным видеорядом, в котором содержательно объясняется порядок работы и сервисы Регионального Центра Компетенций, с применением анимированной 2D и 3D графики, с профессиональной озвучкой диктора и фрагментами интервью специалистов.

1.3. Под информационными видеороликами понимается короткий репортажный сюжет, собранный из репортажных съемок события или мероприятия, с профессионально смонтированным видеорядом, в котором представлена короткая выдержка из ключевых эпизодов события или мероприятия, с применением анимированной 2D графики, с профессиональной озвучкой диктора и фрагментами интервью специалистов.

2. Место выполнения работ.

г. Пермь и Пермский край.

3. Срок выполнения работ.

3.1. С момента заключения Договора по 25 декабря 2020 г. включительно – выполнение всего объема работ по Договору.

4. Объем работ:

Выполнение работ включает:

4.1. Создание 1 (одного) имиджевого видеоролика в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, хронометраж видеоролика составляет 100-180 сек. Содержание каждого информационного видеоролика указывается Заказчиком в заявке (частном техническом задании); +30 секунд (короткий) - заставка

4.2. Создание 1 (одного) демонстрационного видеоролика в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, хронометраж составляет 180-300 сек. Содержание информационного видеоролика указывается Заказчиком в заявке (частном техническом задании);

4.3. Создание информационных видеороликов в соответствии с требованиями настоящего Технического задания в количестве 3 (трех) штук, хронометраж каждого ролика составляет 300-600 сек. Содержание каждого информационного видеоролика указывается Заказчиком в заявке (частном техническом задании).

5. Требования к выполнению работ по созданию имиджевого видеоролика:

- 5.1. Исполнитель обеспечивает присутствие своего представителя на период согласования итоговых сценариев и всех версий видеоролика по месту нахождения Заказчика в г. Пермь;
- 5.2. Исполнитель согласовывает с Заказчиком состав информационных и иных материалов, используемых при создании видеороликов;
- 5.3. Исполнитель использует архивные видеоматериалы по теме Технического задания, а также использует архивные видеоматериалы с панорамными или иными изображениями Перми и Пермского края с разрешением не ниже 4k из собственного фонда Исполнителя;
- 5.4. Исполнитель создает и согласовывает сценарии, организационные списки (регламентирующие процесс съемок и включающие даты и места съёмок, содержание кадра, актерский состав и т.д.);
- 5.5. Исполнитель обеспечивает присутствие на площадке режиссера и сценариста, организует проведение постановочных съемок с участием актеров (не менее 20 человек в каждом видеоролике);
- 5.6. Исполнитель использует профессиональную технику в процессе производства видеороликов. Исполнитель осуществляет съемки на объектах внедрения мер поддержки в рамках национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в Перми и Пермском крае. Список объектов согласовывается на этапе создания сценария.
- 5.7. Исполнитель осуществляет разработку дизайна и видеософормление имиджевого видеоролика с видеовизуализацией. Оформление включает в себя разработку информационного материала с заставками, перебивками, титрами в едином стилистическом ключе, предусматривает использование информационных вставок и 3D анимации и доработку кадров на этапе пост-продакшна;
- 5.8. Исполнитель осуществляет финальную балансировку и форматирование под различные источники воспроизведения.
- 5.9. Исполнитель создает имиджевые видеоролики в соответствии со следующими характеристиками:
- 5.9.1. Вид – имиджевые. Категория – комбинированные (в отснятый материал интегрируется графика и музыкальное сопровождение);
- 5.9.2. Озвучивание – закадровое дикторское на русском языке (требования к дикции – четкое, ровное произношение без дефектов речи). Исполнитель предлагает на выбор не менее 5 (пяти) вариантов закадрового голоса;
- 5.9.3. Видеоролик характеризуется общим высочайшим уровнем проработки продукта, использованием профессиональных камер с анаморфотными объективами;
- 5.9.4. Требования к жанру/стилистике:
Сюжетно-игровой, постановочный, анимированная графика, построение содержания в динамичном стиле;
- 5.9.5. Требования к монтажу:
Высокововлеченный креативный монтаж с обязательными этапами: саунддизайн, цветокоррекция, создание и наложение спецэффектов, создание 3D и 2D анимации в количестве не менее 30 секунд для всего имиджевого видеоролика, подбор и приобретение музыкальных композиций, подбор диктора и приобретение прав на закадровый текст.
Единый уровень записи звука на протяжении всего информационного видеоматериала, творческий подход к видео- и аудиоряду, эффективное использование определенной последовательности кадров и звуковых эффектов, использование архивных видеоматериалов Исполнителя;
- 5.9.6. Требования к формату и качеству изображения:
- использование профессиональных видеокамер с анаморфотными объективами;
 - использование профессионального видеосвета, не менее 4 (четырёх) приборов;
 - использование аэросъемок;
 - формат исходного материала raw, mov, mpeg4;
 - разрешение исходного материала – не ниже 5K
 - формат готового видеоролика mp4;
 - разрешение готового видеоролика: не менее 1920 на 1080 квадратных пикселей;
 - частота кадров 25 либо 50 кадров в секунду;
 - соотношение сторон – 16 на 9, допустимо использование экранного каше;
 - битрейт не ниже 50 Mbs;
- 5.9.7. Требования к формату и качеству звука:
- формат звука – MPEG-1 Layer II audio/ AAC/MP3;
 - вид звука – Stereo;
 - лингвистические требования – русский литературный язык.

6. Требования к выполнению работ по созданию демонстрационного видеоролика:

- 6.1. Исполнитель обеспечивает присутствие своего представителя на период согласования итоговых сценариев и всех версий видеоролика по месту нахождения Заказчика в г. Пермь;
- 6.2. Исполнитель согласовывает с Заказчиком состав информационных и иных материалов, используемых при создании видеороликов;
- 6.3. Исполнитель использует архивные видеоматериалы по теме Технического задания, а также использует архивные видеоматериалы с панорамными или иными изображениями Перми и Пермского края с разрешением не ниже 4k из собственного фонда Исполнителя;
- 6.4. Исполнитель создает и согласовывает сценарии, организационные списки (регламентирующие процесс съемок и включающие даты и места съёмок, содержание кадра, актерский состав и т.д.);
- 6.5. Исполнитель обеспечивает присутствие на площадке режиссера и скриптрайтера, организует проведение постановочных съемок с участием актеров;
- 6.6. Исполнитель использует профессиональную технику в процессе производства видеороликов. Исполнитель осуществляет съемки на объектах внедрения мер поддержки в рамках национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в Перми и Пермском крае. Список объектов согласовывается на этапе создания сценария.
- 6.7. Исполнитель осуществляет разработку дизайна и видеооформление демонстрационного видеоролика с видеовизуализацией. Оформление включает в себя разработку информационного материала с заставками, перебивками, титрами в едином стилистическом ключе, предусматривает использование информационных вставок и 3D анимации и доработку кадров на этапе пост-продакшна;
- 6.8. Исполнитель осуществляет финальную балансировку и форматирование под различные источники воспроизведения.
- 6.9. Исполнитель создает демонстрационный видеоролик в соответствии со следующими характеристиками:
- 6.9.1. Вид – демонстрационный. Категория – комбинированные (в отснятый материал интегрируется графика и музыкальное сопровождение);
- 6.9.2. Озвучивание – закадровое дикторское на русском языке (требования к дикции – четкое, ровное произношение без дефектов речи). Исполнитель предлагает на выбор не менее 5 (пяти) вариантов закадрового голоса;
- 6.9.3. Видеоролик характеризуется общим высочайшим уровнем проработки продукта, использованием профессиональных камер с анаморфотными объективами;
- 6.9.4. Требования к жанру/стилистике:
Комбинация репортажных и постановочных сцен, эксплейнер, анимированная графика, построение содержания в динамичном стиле, включение интервью экспертов;
- 6.9.5. Требования к монтажу:
Высокововлеченный креативный монтаж с обязательными этапами: саунддизайн, цветокоррекция, создание и наложение спецэффектов, создание 3D и 2D анимации в количестве не менее 30 секунд для всего демонстрационного видеоролика, подбор и приобретение музыкальных композиций, подбор диктора и приобретение прав на закадровый текст.
Единый уровень записи звука на протяжении всего информационного видеоматериала, творческий подход к видео- и аудиоряду, эффективное использование определенной последовательности кадров и звуковых эффектов, использование архивных видеоматериалов Исполнителя;
- 6.9.6. Требования к формату и качеству изображения:
- использование профессиональных видеокамер с анаморфотными объективами;
 - использование профессионального видеосвета, не менее 4 (четырёх) приборов;
 - использование аэросъемок;
 - формат исходного материала raw, mov, mpeg4;
 - разрешение исходного материала – не ниже 5K
 - формат готового видеоролика mp4;
 - разрешение готового видеоролика: не менее 1920 на 1080 квадратных пикселей;
 - частота кадров 25 либо 50 кадров в секунду;
 - соотношение сторон – 16 на 9, допустимо использование экранного каше;
 - битрейт не ниже 50 Mbs;
- 6.9.7. Требования к формату и качеству звука:
- формат звука – MPEG-1 Layer II audio/AAC/MP3;
 - вид звука – Stereo;
 - лингвистические требования – русский литературный язык.

6. Требования к выполнению работ по созданию информационных видеороликов:

- 6.1. Исполнитель обеспечивает присутствие своего представителя на период согласования итоговых сценариев и всех версий видеороликов по месту нахождения Заказчика в г. Пермь;
- 6.2. Исполнитель согласовывает с Заказчиком состав информационных и иных материалов, используемых при создании видеороликов;
- 6.3. Исполнитель использует архивные видеоматериалы по теме Технического задания, а также использует архивные видеоматериалы с панорамными или иными изображениями Перми и Пермского края с разрешением не ниже 4k из собственного фонда Исполнителя;
- 6.4. Исполнитель создает и согласовывает сценарии, организационные списки (регламентирующие процесс съемок и включающие даты и места съёмки, содержание кадра, актерский состав и т.д.);
- 6.5. Исполнитель обеспечивает присутствие на площадке режиссера и скриптрайтера, организует проведение репортажных съемок;
- 6.6. Исполнитель использует профессиональную технику в процессе производства видеороликов. Исполнитель осуществляет съемки на объектах проведения обучения Региональным Центром Инжиниринга, на объекте проведения экскурсии на заводе «РосОМЗ». Список объектов согласовывается на этапе создания сценария.
- 6.7. Исполнитель осуществляет разработку дизайна и видеооформление информационных видеоролика с видеовизуализацией. Оформление включает в себя разработку информационного материала с заставками, перебивками, титрами в едином стилистическом ключе, предусматривает использование информационных вставок и 2D анимации и доработку кадров на этапе пост-продакшна;
- 6.8. Исполнитель осуществляет финальную балансировку и форматирование под различные источники воспроизведения.
- 6.9. Исполнитель создает информационные видеоролики в соответствии со следующими характеристиками:
 - 6.9.1. Вид – информационный. Категория – комбинированные (в отснятый материал интегрируется графика и музыкальное сопровождение);
 - 6.9.2. Озвучивание – закадровое дикторское на русском языке (требования к дикции – четкое, ровное произношение без дефектов речи). Исполнитель предлагает на выбор не менее 5 (пяти) вариантов закадрового голоса;
 - 6.9.3. Видеоролики характеризуется общим высочайшим уровнем проработки продукта, использованием профессиональных камер с анаморфотными объективами;
 - 6.9.4. Требования к жанру/стилистике:
Репортажно-ознакомительный, анимированная графика, построение содержания в динамичном стиле, включение интервью экспертов или участников обучения;
 - 6.9.5. Требования к монтажу:
Высокововлеченный креативный монтаж с обязательными этапами: саунддизайн, цветокоррекция, создание и наложение спецэффектов, создание 2D анимации в количестве не менее 30 секунд для каждого информационного видеоролика, подбор и приобретение музыкальных композиций, подбор диктора и приобретение прав на закадровый текст.
Единый уровень записи звука на протяжении всего информационного видеоматериала, творческий подход к видео- и аудиоряду, эффективное использование определенной последовательности кадров и звуковых эффектов, использование архивных видеоматериалов Исполнителя;
 - 6.9.6. Требования к формату и качеству изображения:
 - использование профессиональных видеокамер с анаморфотными объективами;
 - использование профессионального видеосвета, не менее 4 (четырёх) приборов;
 - использование аэросъемок;
 - формат исходного материала raw, mov, mpeg4;
 - разрешение исходного материала – не ниже 5K
 - формат готового видеоролика mp4;
 - разрешение готового видеоролика: не менее 1920 на 1080 квадратных пикселей;
 - частота кадров 25 либо 50 кадров в секунду;
 - соотношение сторон – 16 на 9, допустимо использование экранного каше;
 - битрейт не ниже 50 Mbs;
 - 6.9.7. Требования к формату и качеству звука:
 - формат звука – MPEG-1 Layer II audio/ AAC/MP3;
 - вид звука – Stereo;
 - лингвистические требования – русский литературный язык.

7. Требования к информационному видеоматериалу:

Информационный видеоматериал должен быть достоверным, актуальным, лаконичным, современным.

В случае использования Исполнителем в процессе выполнения работ по настоящему Техническому заданию изображений, текстов, публикаций и других материалов, защищенных авторским и иным правом, Исполнитель должен обеспечить соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации в части защиты объектов интеллектуальной собственности и предоставить Заказчику согласие правообладателя на использование объектов интеллектуальной собственности или иной документ, подтверждающий право Исполнителя на использование данных объектов интеллектуальной собственности. Все права, необходимые для выполнения работ Исполнитель приобретает самостоятельно и за свой счет. До начала выполнения работ Исполнитель должен уведомить Заказчика об использовании объектов интеллектуальной собственности, имеющих правовую охрану, которые планируется использовать при выполнении работ.

Все риски, в том числе после передачи Заказчику результатов работ, в случае возникновения споров относительно используемых Исполнителем объектов интеллектуальной собственности, несет Исполнитель. Весь объем необходимых прав должен быть передан Заказчику в момент подписания акта приема-передачи результатов работ.

Исполнитель передает Заказчику право собственности на результат работ как объект интеллектуальной собственности в момент подписания акта приема-передачи результатов работ.

Все права на результаты работ в рамках настоящего Технического Задания передаются Заказчику в момент подписания акта приема-передачи результатов работ в объеме, необходимом для реализации целей Заказчика в соответствии с настоящим Техническим Заданием.

8. Порядок согласования и утверждения работ:

8.1. Исполнитель направляет на согласование Заказчику каждый видеоролик в виде ссылки с видеоматериалами на эл.адрес Заказчика, указанный в Договоре, согласно срокам, указанным в каждой заявке (частном техническом задании).

8.2. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения видеоролика согласовывает или направляет с замечаниями на доработку.

8.3. В случае наличия замечаний, Исполнитель устраняет их в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней и направляет видеоролик на повторное согласование Заказчику.

Заказчик повторно согласовывает окончательный вариант видеоролика в течение 2 (двух) рабочих дней.

Прописать разработку и согласование сценария

9. Порядок приема-передачи результатов работ:

9.1. По итогам выполненных работ Исполнитель отправляет ссылку на облачное хранение видеоролика на эл.адрес Заказчика, указанный в Договоре, а также представляет Заказчику на электронном носителе (USB флеш-накопитель) следующие материалы:

- 1) имиджевый видеоролик в соответствии с требованиями Технического задания;
- 2) демонстрационный видеоролик в соответствии с требованиями Технического задания;
- 3) информационные видеоролики в соответствии с требованиями Технического задания;

9.2. По итогам выполненных работ Исполнитель передает результат работ Заказчику по акту приема-передачи результатов работ с указанием количества видеороликов и хронометража.

Исполнитель предоставляет с сопроводительным информационным письмом Акт приема-передачи результатов работ в двух экземплярах, с приложением отчетных документов, оформленных в прошитом виде, с подписью, печатью (при наличии), которые включают:

- 1) Копии лицензий на использованные музыкальные композиции;
- 2) Копии лицензий на использование дикторской озвучки;
- 3) Список актеров с указанием ФИО, даты рождения, участвующих в ролике;
- 4) Согласия актеров с указанием ФИО, даты рождения, даты подписания и подписью актера на использование их изображения в свободной форме;
- 5) Подтверждение Исполнителя на передачу прав на результаты выполненных работ.

Приложением к акту приема-передачи результатов работ является USB флеш-накопитель согласно п. 9.1. настоящего Технического задания.

Покупатель:
Фонд «Региональный центр инжиниринга»

Поставщик:

Адрес: 614007, Пермь, ул. Николая Островского,
д.69
ИНН/КПП 5902998570/590401001
Р/с 40 703 810 349 770 002 448
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г. Нижний
Новгород
к/с 30101810900000000603
БИК 042202603

_____ / Е.Д. Давыдов
М.П.

_____ /
М.П.