

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Наименование конкурса

Право заключения гражданско-правового
договора на организацию и проведение
международной бизнес-миссии во
Вьетнам

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА	3
РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	12
РАЗДЕЛ III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА	15
РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	
ФОРМА 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ	16
ФОРМА 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	17
ФОРМА 3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА	19
ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	21

РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Конкурс на право заключения гражданско-правового договора на организацию и проведение международной бизнес-миссии во Вьетнам проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Фонда «РЦИ», утвержденного протоколом заседания Правления Фонда «РЦИ» № 2 от 15.12.2014 (в ред. от 28.02.2017, 17.09.2018).

Участник конкурса несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения конкурса документов, независимо от результатов проведения конкурса.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1	Информация о заказчике	
	Наименование:	Фонд «Региональный центр инжиниринга»
	Место нахождения:	614000, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ»
	Почтовый адрес:	г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ»
	Адрес электронной почты:	tearutyunov@perm-export.ru
	Номер контактного телефона:	(342) 201 21 10
	Ответственное должностное лицо заказчика:	Арутюнов Тимур Эрнестович
2	Информация об уполномоченном органе	
	Наименование:	Закупочная комиссия
	Место нахождения:	г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ»
	Почтовый адрес:	г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ»
	Адрес электронной почты:	info@perm-export.ru
	Номер контактного телефона:	(342) 208 77 55
	Ответственное должностное лицо уполномоченного органа:	Арутюнов Тимур Эрнестович
3	Краткое изложение условий договора	
	Наименование объекта закупки	Организация и проведение международной бизнес-миссии во Вьетнам с 25 ноября по 02 декабря 2018 года
	Описание объекта закупки	см. раздел II настоящей конкурсной документации
	Количество товара, объём работ, услуг	1 услуга
	Место доставки товара, место выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора	см. раздел II настоящей конкурсной документации
	Сроки исполнения договора	До 15.12.2018
	Начальная (максимальная) цена договора	450 000 рублей
	Порядок оплаты	Предоплата в размере 100% от суммы договора в течение 5 рабочих дней после дня подписания договора
	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	см. раздел III настоящей конкурсной документации
	Порядок формирования цены	В цену договора включены все расходы, которые понесет исполнитель
Источник финансирования	Средства бюджета Пермского края, средства бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета	
4	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	
	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе	Не требуется
	Порядок внесения денежных средств	Не требуется

	в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе	
	Условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия)	нет
5	Обеспечение исполнения договора	
	Размер обеспечения исполнения договора	Не требуется
	Срок предоставления обеспечения исполнения договора	нет
	Порядок предоставления обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении договора	нет
6	Единые требования к участникам закупки	<p>1. Участники закупок должны быть правомочны заключать договор.</p> <p>2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).</p> <p>3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.</p> <p>4. У участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято, за исключением сумм:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, <p>по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).</p> <p>5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью,</p>

		<p>которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора закупки, Фонда, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>7. Наличие у участника закупки опыта в организации и проведении международных бизнес-миссий не менее трех лет. Опыт состоит из трех предыдущих лет, в расчет опыта может включаться 2018 год. Год определяется календарным годом. Участник считается соответствующим данному требованию, если у него имеется опыт проведения аналогичных мероприятий хотя бы раз в год в течение 2018, 2017, 2016 годов, если в 2018 году проводились аналогичные мероприятия, либо в течение 2017, 2016, 2015 годов.</p>
6.1	<p>Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса</p>	<p>1. Копии учредительных документов (для юридических лиц).</p> <p>2. Полученная не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или копия такой выписки (для юридических лиц) либо полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки либо выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученные с сайта http://egrul.nalog.ru/.</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки</p>

		<p>действует иное лицо, заявка должна содержать документы, подтверждающие полномочия руководителя, а также доверенность либо иной уполномочивающий документ на осуществление действий от имени участника закупки, оформленный в соответствии с законодательством, либо заверенную копию такого документа. В случае, если указанный документ (доверенность) подписан лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>4. Копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).</p> <p>5. В случае, если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, то заявка на участие в конкурсе должна содержать помимо вышеперечисленного документа также соответствующую доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.</p> <p>6. Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданные ФНС России и ФСС России, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на участие в конкурсе.</p> <p>7. Заявка по форме 2 настоящей документации; Анкета участника закупки по форме 3 настоящей документации; предложение участника закупки по форме 4 настоящей документации.</p> <p>8. Наличие договоров, актов приемки работ, услуг по соответствующим договорам, подтверждающие опыт участника закупки в организации и проведении международных бизнес-миссий за последние три года.</p>
7	Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Запрос о предоставлении конкурсной документации представляется до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе в очном порядке по адресу: г. Пермь, ул. Островского, д. 69. По результатам запроса выдается конкурсная документация в течение 1 рабочего дня.
8	Язык, на котором предоставляется конкурсная документация	Русский
9	Плата за предоставление конкурсной документации	Не предусмотрено
10	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	нет
11	Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки	С момента опубликования документации (17.10.2018) по 29.10.2018 г. включительно (прием осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 местного времени, 29.10.2018 прием осуществляется с 09.00 до 16.00 местного времени, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48).
12	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок	
	Место, дата и время рассмотрения и	г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69

	оценки заявок	30.10.2018 г. в 14.00 местного времени. При рассмотрении и оценке заявок участники закупки не присутствуют.
13	Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению	
	Требования к форме заявки на участие в конкурсе	<p>– заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в нее документов;</p> <p>– все листы заявки на участие в закупке, включая описание документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу;</p> <p>– заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (описание документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа;</p> <p>заявка на участие в закупке на месте прошивки должна быть подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника (при наличии).</p> <p>Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.</p>
14	Информация о закупочной комиссии, срок, в течение которого победитель конкурса или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя конкурса или данного участника уклонившимися от заключения договора	
	Информация об органе, ответственном за определение победителя закупки	Закупочная комиссия Фонда «РЦИ»
	Срок заключения договора	<p>Договор по результатам закупки заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола по результатам закупки. В течение 1 (одного) дня со дня подписания протокола Фонд передает проект договора лицу, с которым заключается договор.</p> <p>Лицо, с которым заключается договор, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Фонда проекта договора обязано подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Фонду.</p>
15	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора	<p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке и законодательством Российской Федерации.</p> <p>Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребности Заказчика.</p>
16	Иная информация	
	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Российский рубль
	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора	нет
17	Разъяснения положений конкурсной документации	
	Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений	Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос разъяснений документации в срок не позднее 2 (двух)

	конкурсной документации	рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор закупки обязан направить разъяснения такому участнику в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте.
18	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в эти заявки	
	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса вправе отозвать поданную им заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок.
	порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок)	Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, возвращаются путем почтовых отправлений в адрес, указанный участником конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.
	порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе	нет
19	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	
	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.	<p>I. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.</p> <p>Комиссия отклоняет конкурсную заявку в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствия конкурсной заявки и участника требованиям, установленным в извещении и конкурсной документации (п.6, 6.1, 11, 13 конкурсной документации); 2) наличия в заявке участника закупки недостоверных сведений о предлагаемых товаре, работе или услуге, или недостоверных сведений об участнике закупки; 3) если предложенная в заявке цена договора занижена на 50 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора; 4) если предложенная в заявке цена договора превышает максимальную (начальную) цену договора, указанную в извещении о закупке; <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации,</p>

которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

II. Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки, в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в конкурсной документации.

1. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе комиссия проводит сопоставления заявок и присваивается каждой заявке порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды (количества баллов) содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (набравшей наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора (одинаковое количество баллов), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

2. Победившей конкурсной заявкой является конкурсная заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.

3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4. В протоколе указываются сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставления заявок, о победителе конкурса и участнике конкурса, заявке которого

присвоен второй номер.
5. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

III. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе **по следующим критериям:**

1. Опыт в организации и проведении международных бизнес-миссий за последние три года – 10 баллов.
Опыт состоит из трех предыдущих лет, в расчет опыта может включаться 2018 год. Год определяется календарным годом. Участник считается соответствующим данному требованию, если у него имеется опыт проведения аналогичных мероприятий хотя бы раз в год в течение 2018, 2017, 2016 годов, если в 2018 году проводились аналогичные мероприятия, либо в течение 2017, 2016, 2015 годов.
2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и(или) ведущих деятельность на территории Пермского края, принявших участие в международных бизнес-миссиях (далее СМСП), которое берет на себя участник закупки в случае заключения с ним договора - 10 баллов. Участник закупки указывает количество СМСП в своей заявке по форме 2 раздела IV настоящей конкурсной документации.

IV. Порядок оценки заявок:

Каждым членом закупочной комиссии выставляются баллы по каждому критерию. Рассчитывается среднее количество баллов, выставленных членами закупочной комиссии, по каждому критерию, которое получается путем сложения баллов по критерию, выставленных каждым членом закупочной комиссии и делится на общее количество членов закупочной комиссии. Полученные результаты по всем критериям суммируются по каждой заявке отдельно. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, все заявки Участников конкурса ранжируются закупочной комиссией в зависимости от общего количества набранных баллов по мере убывания.

Каждой заявке присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Результаты рассмотрения и оценки заявок фиксируются в протоколе проведения конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

Критерий	Порядок применения	Максимальное количество баллов
----------	--------------------	--------------------------------

		<p>Опыт в организации и проведении международных бизнес-миссий за последние три года</p>	<p>При наличии опыта в организации и проведении международных бизнес-миссий за последние три года в количестве более 11 бизнес-миссий участнику закупки присваивается 50 баллов.</p> <p>При наличии опыта в организации и проведении международных бизнес-миссий за последние три года в количестве от 6 до 11 бизнес-миссий участнику закупки присваивается 25 баллов.</p> <p>При наличии опыта в организации и проведении международных бизнес-миссий за последние три года в количестве менее 6 бизнес-миссий участнику закупки присваивается 1 балл.</p>	50
		<p>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и(или) ведущих деятельность на территории Пермского края, принявших участие в международных бизнес-миссиях (далее СМСП), которое берет на себя участник закупки в случае заключения с ним договора</p>	<p>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и(или) ведущих деятельность на территории Пермского края, принявших участие в международных бизнес-миссиях (далее СМСП), которое берет на себя участник закупки в случае заключения с ним договора: более 5 СМСП – участнику закупки присваивается 50 баллов; от 3 до 4 СМСП – участнику закупки присваивается 5 баллов.</p>	50

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание услуг	Срок реализации	Описание	Отчетность об оказанных услугах
<p>Услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии во Вьетнам (г. Хошимин) с 25 ноября по 02 декабря 2018 года</p>	<p>С момента заключения договора по 15.12.2018</p>	<p>1. Организована и проведена международная бизнес-миссия во Вьетнам (г. Хошимин) (далее - Миссия). В Миссии приняли участие _____, но не менее 3 субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее - СМСП). СМСП должны быть зарегистрированы на территории Пермского края и/или вести деятельность на территории Пермского края.</p> <p>2. Организация и проведение Миссии включает в себя:</p> <p>2.1. Подготовку и согласование с Заказчиком программы Миссии.</p> <p>2.2. Формирование делегации СМСП для участия в Миссии (подготовка и рассылка официальных писем приглашений, сбор и корректировка информации о деятельности и интересах СМСП)</p> <p>2.3. Аренду помещения и оборудования в нем для проведения биржи контактов (в рамках программы Миссии) для участников Миссии (площадь помещения не менее 50 кв.м.). Техническое сопровождение биржи контактов и презентаций СМСП.</p> <p>2.4. Обеспечение перевода с русского языка на вьетнамский и обратно во время проведения презентаций и биржи контактов участников Миссии.</p> <p>2.5. Организацию трансфера участников миссии к местам проведения мероприятий Миссии (запланированных в программе) в соответствии с п.2.2 настоящего договора.</p> <p>2.6. Проведение итогового анкетирования участников Миссии, подтверждающего их участие в Миссии, индивидуальные результаты участия в Миссии, оценку качества услуг Исполнителя.</p>	<p>1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг</p> <p>2. Программа Миссии.</p> <p>3. Реестр контрагентов биржи контактов.</p> <p>4. Реестр СМСП Миссии.</p> <p>5. Анкеты участников.</p> <p>6. Фото отчет, соответствующий программе пребывания.</p> <p>Все отчётные документы представляются в бумажном виде и на электронном носителе</p>

РАЗДЕЛ III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Обоснование начальной (максимальной) цены договора на организацию и проведение международной бизнес-миссии во Вьетнам.

В соответствии с п.3.2.5 Положения о закупках Фонд использует иной метод определения начальной цены договора на основании направлений расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в 2018 году, являющихся приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

ФОРМА 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

дата «__» _____ 20__ г.
исх. номер _____

Фонд «РЦИ»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на организацию и проведение международной бизнес-миссии во Вьетнам в 2018 г.

1. Изучив документацию о проведении конкурса на организацию и проведение международной бизнес-миссии во Вьетнам,

_____ (наименование Участника закупки)

в

лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предлагает оказать соответствующие услуги по цене 450 000 (Четыреста пятьдесят тысяч) рублей(ь), в установленный срок с принявшими участие в мероприятиях СМСП в количестве _____, в соответствии с требованиями документации о проведении конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

2. Если наша заявка будет принята, и мы будем признаны победителем конкурса, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг на организацию и проведение международной бизнес-миссии во Вьетнам в соответствии с требованиями документации о проведении конкурса, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование Участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, а также, что отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

4. Также подтверждаем, что у _____ (наименование участника конкурса, если это индивидуальный предприниматель), руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ (наименование участника, если это юридическое лицо) отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Подтверждаем отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора закупки, Фонда, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под

выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими обязуемся подписать договор на организацию и проведение международной бизнес-миссии во Вьетнам в 2018 г. в соответствии с требованиями документации о проведении конкурса и условиями нашей заявки, в срок, установленный в документации о проведении конкурса.

6. Опыт в организации и проведении международных бизнес-миссий составляет ___ лет. Количество организованных и проведенных международных бизнес-миссий за последние три года - ____ штук.

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____ М.П. (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ФОРМА 3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Полное и сокращенное наименование Участника закупки (Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)

(Паспортные данные для индивидуального предпринимателя)

ИНН

Юридический адрес

Почтовый адрес, телефон, факс, E-mail

Банковские реквизиты

(может быть несколько)

БИК	
Банк	
Р/счет	
К/счет	
Код по ОКПО	

Участник закупки

(уполномоченный представитель)

_____ М.П (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

по организации и проведению международной бизнес-миссии во Вьетнам

На основании технического задания из раздела 2 документации предлагаем оказать услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии во Вьетнам:

(Приветствуется оформление предложения участника закупки в соответствии с техническим заданием заказчика)

Участник закупки

(уполномоченный представитель)

_____ М.П (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Пермь

" ____ " _____ 2018 г.

Фонд «Региональный центр инжиниринга», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Давыдова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое(ый/ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии во Вьетнам (г.Хошимин) с 25 ноября по 02 декабря в соответствии с Приложением (Техническое задание), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять услуги и оплатить их в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Исполнитель оказывает Услуги с предоставлением отчетных документов до 03.05.2018.

1.3. Договор заключен в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствии с приказом Минэкономразвития РФ от 14.02.2018 № 67, Постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 N 1325-п.

Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заказчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Исполнитель обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных от Заказчика по настоящему договору, за исключением операций, определенных в Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утв. постановлением Правительства ПК №719-п от 09.08.2017 г.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет 450 000 (Четыреста пятьдесят тысяч) рублей(ь), в том числе НДС/НДС не облагается.

2.2. Стоимость договора включает в себя затраты Исполнителя на аренду помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия.

2.3. Заказчик осуществляет предоплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100% от стоимости договора после подписания настоящего договора в течение 5 банковских дней.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки об оказании услуг.

3.2. Исполнитель после оказания услуг, направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки об оказании услуг с приложением аналитической записки и документов, указанных в техническом задании;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки об оказании услуг обязан подписать последний или возвратить его Исполнителю с мотивированным отказом от приемки услуг.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Стороны согласовывают сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах, а в случае невозможности устранения недостатков - определяют стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная Сторонами в подписанном Акте сдачи-приемки об оказании услуг, является основанием для проведения между Сторонами взаимных расчетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.1, 1.2 настоящего договора, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.2. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора более чем на 7 календарных дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. В данном случае оплате подлежат все принятые Заказчиком по Акту сдачи-приемки об оказании услуг услуги Исполнителя.

4.3. Не подлежат оплате Услуги по настоящему Договору, которые фактически исполнены Исполнителем, но не соответствуют условиям настоящего Договора и приложения к нему.

4.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате (п. 2.3), Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, от своевременно неоплаченной суммы, за каждый банковский день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Уплата штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору в натуре.

4.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

4.8. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что неисполнение произошло по вине другой Стороны.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.1. В случае возникновения споров и разногласий разрешать Стороны стремятся разрешать их путем переговоров. Если согласие не достигнуто путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до фактического исполнения обязательств Сторонами.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон или в судебном порядке.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Исполнитель обязуется предоставлять по запросу сведения и документы Заказчику и его проверяющим органам государственного финансового контроля, связанные с исполнением настоящего договора.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Настоящий договор имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение: Техническое задание.

7.4. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Фонд «Региональный центр инжиниринга»
Адрес: 614007, Пермь, ул. Островского, 69
ИНН/КПП 5902998570/590401001
Р/с 40 703 810 349 770 002 448
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г. Нижний
Новгород
к/с 30101810900000000603
БИК 042202603

Исполнитель:

_____/ Е.Д. Давыдов
М.П.

_____/ _____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание услуг	Срок реализации	Описание	Отчетность об оказанных услугах
<p>Услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии во Вьетнам (г. Хошимин) с 25 ноября по 02 декабря 2018 года</p>	<p>С момента заключения договора по 15.12.2018</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организована и проведена международная бизнес-миссия во Вьетнам (г. Хошимин) (далее - Миссия). В Миссии приняли участие _____, но не менее 3 субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее - СМСП). СМСП должны быть зарегистрированы на территории Пермского края и/или вести деятельность на территории Пермского края. 2. Организация и проведение Миссии включает в себя: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Подготовку и согласование с Заказчиком программы Миссии. 2.2. Формирование делегации СМСП для участия в Миссии (подготовка и рассылка официальных писем приглашений, сбор и корректировка информации о деятельности и интересах СМСП) 2.3. Аренду помещения и оборудования в нем для проведения биржи контактов (в рамках программы Миссии) для участников Миссии (площадь помещения не менее 50 кв.м.). Техническое сопровождение биржи контактов и презентаций СМСП. 2.4. Обеспечение перевода с русского языка на вьетнамский и обратно во время проведения презентаций и биржи контактов участников Миссии. 2.5. Организацию трансфера участников миссии к местам проведения мероприятий Миссии (запланированных в программе) в соответствии с п.2.2 настоящего договора. 2.6. Проведение итогового анкетирования участников Миссии, подтверждающего их участие в Миссии, индивидуальные результаты участия в Миссии, оценку качества услуг Исполнителя. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг 2. Программа Миссии. 3. Реестр контрагентов биржи контактов. 4. Реестр СМСП Миссии. 5. Анкеты участников. 6. Фото отчет, соответствующий программе пребывания. <p>Все отчётные документы представляются в бумажном виде и на электронном носителе</p>

Заказчик:

Исполнитель:

Фонд «Региональный центр инжиниринга»
Адрес: 614007, Пермь, ул. Островского, 69
ИНН/КПП 5902998570/590401001
Р/с 40 703 810 349 770 002 448
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г. Нижний
Новгород
к/с 30101810900000000603
БИК 042202603

_____/ Е.Д. Давыдов
М.П.

_____/ _____
М.П.