Приложение 2

к приказу фонда «РЦИ»

от 04.09.2019 № \_\_\_\_

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование конкурса | Право заключения гражданско-правового договора на приведение продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) |

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Стр.** |
| РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА | **3** |
| **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** | **13** |
| **РАЗДЕЛ III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**  **РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ** | **16** |
| ФОРМА 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ | **17** |
| ФОРМА 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | **18** |
| ФОРМА 3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА  ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ | **20**  **21** |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА** | **22** |

**РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

Конкурс на право заключения гражданско-правового договора на приведение продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Фонда «РЦИ», утвержденного протоколом заседания наблюдательного совета Фонда «РЦИ» № 2 от 15.12.2014.

Участник конкурса несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения конкурса документов, независимо от результатов проведения конкурса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование пункта | Содержание пункта |
| 1 | **Информация о заказчике** | |
| Наименование: | Фонд «Региональный центр инжиниринга» |
| Место нахождения: | 614000, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ» |
| Почтовый адрес: | г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ» |
| Адрес электронной почты: | [info@perm-export.ru](mailto:info@perm-export.ru) |
| Номер контактного телефона: | (342) 208 77 55 |
| Ответственное должностное лицо заказчика: | Яковлев Иван Михайлович |
| 2 | Информация об уполномоченном органе | |
| Наименование: | Закупочная комиссия |
| Место нахождения: | г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ» |
| Почтовый адрес: | г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 69, офис фонда «РЦИ» |
| Адрес электронной почты: | [info@perm-export.ru](mailto:info@perm-export.ru) |
| Номер контактного телефона: | (342) 208 77 55 |
| Ответственное должностное лицо уполномоченного органа: | Яковлев Иван Михайлович |
| 3 | **Краткое изложение условий договора** | |
| Наименование объекта закупки | Оказание услуг по приведению продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) |
| Описание объекта закупки | см. раздел II настоящей конкурсной документации |
| Количество товара, объём работ, услуг | 1 услуга |
| Место доставки товара, место выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора | см. раздел II настоящей конкурсной документации |
| Сроки исполнения договора | Указывается на основании заявки участника закупки |
| Начальная (максимальная) цена договора | 510 000 рублей |
| Порядок оплаты | Аванс 20 % от общей стоимости оплачивает СМСП, 40 % от общей стоимости проводится в течение 5 рабочих дней со дня получения фондом протокола испытаний от лаборатории, 40 % от общей стоимости после приемки услуг в течение 5 рабочих дней. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора | см. раздел III настоящей конкурсной документации |
| Порядок формирования цены | В цену договора включены все расходы, которые понесет исполнитель |
| Источник финансирования | Средства бюджета Пермского края, средства бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета |
| 4 | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе** | |
| Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе | Не требуется |
| Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе | Не требуется |
| Условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) | нет |
| 5 | **Обеспечение исполнения договора** | |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не требуется |
| Срок предоставления обеспечения исполнения договора | нет |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении договора | нет |
| 6 | **Единые требования к участникам закупки** | 1. Участники закупок должны быть правомочны заключать договор.  2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).  3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.  4. У участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято, за исключением сумм:   * на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, * которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации,   по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).  5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора закупки, Фонда, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  7. Наличие у участника закупки опыта сертификации товаров по директивам НВО 2014/35/ЕС (Низковольтное оборудование), ЭМС 2014/30/ЕС (Электромагнитная совместимость) в количестве не менее 3 единиц.  8. Наличие лаборатории на территории Европейского Союза, которая будет проводить испытания и выдавать сертификат. Лаборатория должна быть аккредитована по ISO/IEC 17025:2005, EN ISO/IEC 17065:2012, нотифицирована в Европейской комиссии. |
| 6.1 | **Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса** | 1. Копии учредительных документов (для юридических лиц).  2. Полученная не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или копия такой выписки (для юридических лиц) либо полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки либо выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученные с сайта <http://egrul.nalog.ru/> .  3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать документы, подтверждающие полномочия руководителя, а также доверенность либо иной уполномочивающий документ на осуществление действий от имени участника закупки, оформленный в соответствии с законодательством, либо заверенную копию такого документа. В случае, если указанный документ (доверенность) подписан лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  4. Копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).  5. В случае, если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, то заявка на участие в конкурсе должна содержать помимо вышеперечисленного документа также соответствующую доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  6. Справка по установленной форме, подтверждающая отсутствие у участника закупки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная ФНС России, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней. Справка может быть предоставлена в электронном виде с использованием электронной подписи, переданная по электронному документообороту в формате, предусмотренном приказом ФНС России.  7. Справка по установленной форме, подтверждающая отсутствие у участника закупки неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная ФСС России, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.  8. Заявка по форме 2 настоящей документации; Анкета участника закупки по форме 3 настоящей документации; предложение участника закупки по форме 4 настоящей документации.  9. Наличие договоров, актов приемки работ, услуг, образцы сертификатов по соответствующим договорам, подтверждающие опыт сертификации товаров по директивам НВО 2014/35/ЕС (Низковольтное оборудование), ЭМС 2014/30/ЕС (Электромагнитная совместимость) в количестве не менее 3 единиц.  10. Письмо от лаборатории, находящейся на территории Европейского Союза, о готовности проводить испытания и выдавать сертификат;  11. Аттестаты аккредитации привлекаемой лаборатории по ISO/IEC 17025:2005, EN ISO/IEC 17065:2012, номер нотификации лаборатории на NANDO. |
| 7 | **Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, технической документации** | Запрос о предоставлении конкурсной документации представляется до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе в очном порядке по адресу: г. Пермь, ул. Островского, д. 69. По результатам запроса выдается конкурсная документация в течение 1 рабочего дня.  Запрос о предоставлении технической документации представляется в электронном виде на электронную почту [info@perm-export.ru](mailto:info@perm-export.ru) . Фонд, получив запрос от участника закупки, направляет его СМСП, в пользу которого оказывается услуга. СМСП обязан предоставить запросившему участнику закупки техническую документацию о продукции в течение одного рабочего дня со дня получения от фонда запроса с уведомлением об этом фонда. |
| 8 | **Язык, на котором предоставляется конкурсная документация** | Русский |
| 9 | **Плата за предоставление конкурсной документации** | Не предусмотрено |
| 10 | **Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами** | нет |
| 11 | **Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки** | С момента опубликования документации (09.09.2019) по 26.09.2019 г. включительно (прием осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 местного времени, 13.09.2019, 20.09.2019, 26.09.2019 прием осуществляется с 09.00 до 16.00 местного времени, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48). В выходные и праздничные дни прием не осуществляется. |
| 12 | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок** | |
| Место, дата и время рассмотрения и оценки заявок | г. Пермь, ул. Островского, д. 69  27.09.2019 г. в 14.00 местного времени. При рассмотрении и оценке заявок участники закупки не присутствуют. |
| 13 | **Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению** | |
| **Требования к форме заявки на участие в конкурсе** | * заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в нее документов; * все листы заявки на участие в закупке, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу; * заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (опись документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа;   заявка на участие в закупке на месте прошивки должна быть подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника (при наличии).  Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса. |
| 14 | **Информация о закупочной комиссии, срок, в течение которого победитель конкурса или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя конкурса или данного участника уклонившимися от заключения договора** | |
| Информация об органе, ответственном за определение победителя закупки | Закупочная комиссия Фонда «РЦИ» |
| Срок заключения договора | Договор по результатам закупки заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола по результатам закупки. В течение 1 (одного) дня со дня подписания протокола Фонд передает проект договора лицу, с которым заключается договор.  Лицо, с которым заключается договор, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Фонда проекта договора обязано подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Фонду. |
| 15 | **Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора** | Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке и законодательством Российской Федерации.  Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребности Заказчика. |
| 16 | **Иная информация** | |
| Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Российский рубль |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора | нет |
| 17 | **Разъяснения положений конкурсной документации** | |
| Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации | Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос разъяснений документации в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор закупки обязан направить разъяснения такому участнику в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте. |
| 18 | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в эти заявки** | |
| Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе | Участник конкурса вправе отозвать поданную им заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок. |
| порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок) | Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, возвращаются путем почтовых отправлений в адрес, указанный участником конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. |
| порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе | нет |
| 19 | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе** | |
| Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**.** | I. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.  Комиссия отклоняет конкурсную заявку в случае:   1. несоответствия конкурсной заявки и участника требованиям, установленным в извещении и конкурсной документации (п.6, 6.1, 11, 13 конкурсной документации); 2. наличия в заявке участника закупки недостоверных сведений о предлагаемых товаре, работе или услуге, или недостоверных сведений об участнике закупки; 3. если предложенная в заявке цена договора занижена на 50 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора; 4. если предложенная в заявке цена договора превышает максимальную (начальную) цену договора, указанную в извещении о закупке;   На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.  Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.  В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.  II. Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки, в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в конкурсной документации.  1. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе комиссия проводит сопоставления заявок и присваивается каждой заявке порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности (количества баллов) содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (набравшей наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора (одинаковое количество баллов), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.  2. Победившей конкурсной заявкой является конкурсная заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.  3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.  4. В протоколе указываются сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставления заявок, о победителе конкурса и участнике конкурса, заявке которого присвоен второй номер.  5. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.  III. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе **по следующим критериям:**   * 1. Опыт сертификации товаров по директивам НВО 2014/35/ЕС (Низковольтное оборудование), ЭМС 2014/30/ЕС (Электромагнитная совместимость) – 30 баллов.   2. Срок оказания услуг – 30 баллов.  3. Цена договора – 40 баллов.  IV. Порядок оценки заявок:  Каждым членом закупочной комиссии выставляются баллы по каждому критерию. Рассчитывается среднее количество баллов, выставленных членами закупочной комиссии, по каждому критерию, которое получается путем сложения баллов по критерию, выставленных каждым членом закупочной комиссии и делится на общее количество членов закупочной комиссии. Полученные результаты по всем критериям суммируются по каждой заявке отдельно. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, все заявки Участников конкурса ранжируются закупочной комиссией в зависимости от общего количества набранных баллов по мере убывания.  Каждой заявке присваивается порядковый номер.  Заявке на участие в конкурсе, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.  Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.  Результаты рассмотрения и оценки заявок фиксируются в протоколе проведения конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания такого протокола.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Критерий** | **Порядок применения** | **Максимальное количество баллов** | | Опыт сертификации товаров по директивам НВО 2014/35/ЕС (Низковольтное оборудование), ЭМС 2014/30/ЕС (Электромагнитная совместимость) | Количество баллов высчитывается по указанной ниже формуле:  Опыт определяется количеством выполненных услуг по сертификации товаров  F=( опыт участника/опыт макс.)\*30%,  где F – количество баллов конкретного оцениваемого участника по данному критерию,  опыт макс. – максимальный опыт, предложенный участником среди всех,  опыт участника – конкретный опыт оцениваемого участника. При указании наибольшего опыта участнику присваивается 30 баллов. | 30 | | Срок оказания услуг | Срок оказания услуг определяется количеством дней с момента предоставления всех исходных документов и образцов продукции, установленных техническим заданием, до момента окончательной приемки услуг. Срок исчисляется в календарных днях.  Количество баллов высчитывается по указанной ниже формуле:  F=(срок мин./срок участника)\*30%,  где F – количество баллов конкретного оцениваемого участника по данному критерию,  срок мин. – минимальный срок, предложенный участником среди всех,  срок участника – конкретный срок оцениваемого участника. При указании наименьшего срока договора участнику присваивается 30 баллов. | 30 | | Цена договора | Цена договора определяется денежной суммой, за которую участник закупки готов исполнить договор. Цена договора определяется в российских рублях.  Количество баллов высчитывается по указанной ниже формуле:  F=(цена мин./цена участника)\*40%,  где F – количество баллов конкретного оцениваемого участника по данному критерию,  цена мин. – минимальная цена, предложенная участником среди всех,  цена участника – конкретная цена оцениваемого участника. При указании наименьшей цены договора участнику присваивается 40 баллов. | 40 | |

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Указано в приложении к проекту договора.

**РАЗДЕЛ III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

на приведение продукции в соответствие с требованиями,

необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)

(стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)

В соответствии с п.3.2.5 Положения о закупках Фонд использует иной метод определения начальной цены договора на основании направлений расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году, являющихся приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

**РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**ФОРМА 1. Форма описи документов, представляемых для участия в КОНКУРСЕ**

**Опись документов,**

**представляемых для участия в конкурсе** на приведение продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Количество страниц** | **Номер листа** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

**ФОРМА 2. Форма заявки на участие в КОНКУРСЕ**

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

исх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фонд «РЦИ»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на приведение продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)

1.Изучив документацию о проведении конкурса на приведение продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование Участника закупки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

предлагает оказать соответствующие услуги по цене \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указывается прописью) рублей, в срок \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней со дня заключения договора, в соответствии с требованиями документации о проведении конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

2. Если наша заявка будет принята, и мы будем признаны победителем конкурса, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг на приведение продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) в соответствии с требованиями документации о проведении конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника конкурса)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, а также, что отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

4. Также подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника конкурса, если это индивидуальный предприниматель),* руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника, если это юридическое лицо)* отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Подтверждаем отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора закупки, Фонда, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими обязуемся подписать договор на приведение продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) в соответствии с требованиями документации о проведении конкурса и условиями нашей заявки, в срок, установленный в документации о проведении конкурса.

6. Опыт сертификации товаров по директивам НВО 2014/35/ЕС (Низковольтное оборудование), ЭМС 2014/30/ЕС (Электромагнитная совместимость) составляет \_\_\_ единиц.

Участник закупки

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА 3. Форма анкеты Участника ЗАКУПКИ**

**анкета участника ЗАКУПКИ**

Полное и сокращенное наименование Участника закупки (Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

|  |
| --- |
|  |

Регистрационные данные *(дата, место и орган регистрации)*

*(Паспортные данные для индивидуального предпринимателя)*

|  |
| --- |
|  |

ИНН

|  |
| --- |
|  |

Юридический адрес

|  |
| --- |
|  |

Почтовый адрес, телефон, факс, E-mail

|  |
| --- |
|  |

Банковские реквизиты

*(может быть несколько)*

|  |  |
| --- | --- |
| БИК |  |
| Банк |  |
| Р/счет |  |
| К/счет |  |
| Код по ОКПО |  |

Участник закупки

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 1. Проект договора**

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Пермь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Фонд «Региональный центр инжиниринга»**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик 1»**, в лице директора Давыдова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

ООО «Шоу-Дизайн», именуемое в дальнейшем **«Заказчик 2»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

далее совместно именуемые «Стороны», на основании п. \_\_\_\_\_\_\_\_ Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Фонда «Региональный центр инжиниринга», на основании \_\_\_\_\_\_\_ Протокола рассмотрения и оценки заявок от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Термины и определения**

Заказчик 1 — организация инфраструктуры поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, уполномоченная оказывать содействие по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе посредством привлечения сторонней организации (Исполнителя) на возмездной основе с полной, либо частичной оплатой ее услуг.

Заказчик 2 — экспортно ориентированный субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в получении услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с целью экспортных поставок своей продукции, обратившийся к Заказчику 1 за содействием в этом вопросе.

Исполнитель — юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, уполномоченное (ый) Заказчиком 1 выполнить на возмездной основе работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по заявке Заказчика 2.

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить по заявке Заказчика 2 работы по приведению продукции Заказчика 2 в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) (далее — Работы, Проект), а Заказчик 2 обязуется принять Работы. Конечным получателем результата работ является Заказчик 2. Заказчик 1 осуществляет контроль за исполнением настоящего Договора.

1.2. Информация о составе выполняемых работ содержится в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Договор заключен в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67, постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1325-п.

1.4. Заказчик 2, Исполнитель дают согласие на осуществление Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заказчиком 1 условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.5. Исполнитель обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в соответствии с настоящим Договором, за исключением операций, определенных в Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края № 719-п от 09.08.2017.

1.6. Срок оказания услуги: \_\_\_\_\_\_ календарных дней со дня заключения Договора (указывается на основании заявки победителя конкурса).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель по настоящему Договору обязуется:

2.1.1. выполнить комплекс необходимых работ по реализации Проекта и обеспечению участия в нем представителя Заказчика 2 в соответствии с Приложением № 1.

2.1.2. приступить к оказанию услуги после подписания Договора.

2.1.3. предоставить Заказчику 1, Заказчику 2 смету расходов, отчетные документы по итогам выполнения Проекта.

2.2. Заказчик 1 по настоящему Договору обязуется:

2.2.1. Оплатить стоимость работ по Проекту в размере и в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.3. Заказчик 2 по настоящему Договору обязуется:

2.3.1. Обеспечить надлежащее участие во всех мероприятиях Проекта своего представителя, обладающего необходимыми полномочиями и профессиональными компетенциями для качественного участия в Проекте.

2.3.2. Своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, информацию, образцы продукции для решения организационных вопросов, связанных с Проектом и выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.3.3. В течение 3 (трех) дней после получения от Заказчика 1 согласования на выполнение работ представить Исполнителю в электронном виде Договор с Приложениями, в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить отсканированные оригиналы Договора с Приложениями (почтовым отправлением) либо посредством курьера.

2.3.4. По запросам Заказчика 1 предоставлять в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления запроса информацию о результатах, достигнутых в ходе Проекта. Информация может предоставляться в течение 3 (Трех) лет со дня завершения Проекта.

2.3.5. Самостоятельно нести расходы, связанные с участием в Проекте, в указанном объеме, а также нести расходы, не указанные в Приложении № 1 настоящего Договора.

2.3.6. Информировать Заказчика 1 о произошедших изменениях, исключающих статус субъекта малого и среднего предпринимательства, в период подготовки Проекта.

2.4. Исполнитель по настоящему Договору имеет право:

2.4.1. Самостоятельно привлекать в целях исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц.

2.4.2. Отказать Заказчику 2 в участии в Проекте при изменении статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в период подготовки Проекта (исключение из реестра малого и среднего предпринимательства).

2.5. Заказчик 1 по настоящему Договору имеет право:

2.5.1. Запрашивать у Заказчика 2 сведения о достижении показателей эффективности по итогам оказания услуг в Проекте.

**3. Приемка услуг и условия оплаты**

3.1. Услуги оказываются в два этапа. Приемка услуги осуществляется путем подписания акта оказанных услуг между Сторонами Договора за каждый этап. После оказания услуги за первый этап Исполнитель передает Заказчику 1, Заказчику 2 акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оказание услуг: протоколы испытаний на соответствие гармонизированным стандартам EN.

Заказчик 1, Заказчик 2 в течение пяти рабочих дней рассматривают акт, приложенные к нему документы и подписывают акт, либо направляют мотивированный отказ со сроками устранения недостатков. В случае отсутствия мотивированного отказа от подписания акта в указанный срок услуги считаются принятыми.

3.2. После оказания услуги за второй этап Исполнитель передает Заказчику 1, Заказчику 2 акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оказание услуг: заключение от нотифицированного органа, Сертификат соответствия СЕ.

Заказчик 1, Заказчик 2 в течение пяти рабочих дней рассматривают акт, приложенные к нему документы и подписывают акт, либо направляют мотивированный отказ со сроками устранения недостатков. В случае отсутствия мотивированного отказа от подписания акта в указанный срок услуги считаются принятыми.

3.3. Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указывается прописью) рублей, в том числе НДС/НДС не уплачивается (сумма указывается на основе заявки победителя конкурса). В стоимость услуг входят все обязанности Исполнителя, необходимые для исполнения Договора, за исключением обязанностей, возложенных на Заказчика 1, Заказчика 2.

3.4. Оплата производится в следующем порядке:

Заказчик 2 оплачивает аванс в размере 20 % от стоимости услуг в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора,

Заказчик 1 оплачивает аванс в размере 40 % от стоимости услуг в течение 5 рабочих дней со дня приемки первого этапа услуг,

Заказчик 1 проводит окончательный платеж в размере 40 % от стоимости услуг в течение 5 рабочих дней со дня полной приемки услуг.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае отказа Заказчика 2 от участия в Проекте или совершения им действий (бездействия), свидетельствующих об отсутствии намерения принять участие в Проекте (во всех или части мероприятий), по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчика 1, Заказчик 2 обязуется возместить Исполнителю, Заказчику 1 все расходы, понесенные и/или которые Исполнитель, Заказчик 1 должны понести по организации участия представителя Заказчика 2 в Проекте. Исполнитель, Заказчик 1 самостоятельно предъявляют Заказчику 2 сумму убытков к возмещению.

4.2. В случае непредоставления отчета о результатах Проекта в установленные сроки после оказания услуг Заказчик 1 вносит Заказчика 2 в реестр недобросовестных получателей услуг ЦПЭ Фонда «РЦИ», Заказчик 2 лишается возможности в течение 1 (Одного) года получать государственную поддержку ЦПЭ Фонда «РЦИ».

4.3. В случае просрочки исполнения обязанностей Исполнителем Исполнитель обязан выплатить штрафную неустойку в пользу Заказчика 2 в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки. Выплата неустойки не лишает Заказчика 1, Заказчика 2 права требовать компенсации фактических убытков, причиненных неисполнением/ненадлежащим исполнением Исполнителя.

**5. Конфиденциальность информации**

5.1. В ходе взаимодействия между собой Стороны могут передавать конфиденциальную информацию.

5.2. «Конфиденциальная информация» - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, в какой бы они ни были представлены форме, на любом носителе, представляющие коммерческую или иную ценность. Информация считается Конфиденциальной, если она имеет маркировку «Коммерческая тайна», допускаются маркировки «Конфиденциально», «Конфиденциальная информация», «Собственность», надпись «Настоящий документ не может быть размножен, использован и/или передан третьим лицам», проставленные Передающей стороной.

5.3. Каждая из Сторон имеет право использовать всю Конфиденциальную информацию, полученную до или во время срока действия настоящего Договора только для целей, необходимых для осуществления взаимодействия и не может использовать её в собственных целях.

5.4. При получении Конфиденциальной информации Исполнитель обязуется:

не использовать Конфиденциальную информацию каким-либо другим образом, кроме как для взаимодействия в соответствии с настоящим Договором;

принимать меры по охране Конфиденциальной информации, находящейся на хранении или используемой ею с применением тех же мер защиты, с какой она охраняет от разглашения третьим лицам собственную Конфиденциальную информацию;

раскрывать полученную Конфиденциальную информацию только тем своим работникам, которым требуется получение такой информации и только в тех пределах, которые необходимы для взаимодействия. Получающая сторона должна проинформировать своих работников о настоящем Договоре;

обеспечить учет своих работников, получивших доступ к Конфиденциальной информации;

не копировать, не переписывать Конфиденциальную информацию, кроме необходимого использования, связанного с взаимодействием, с составлением надлежащего письменного документа Получающей Стороной в отношении такого копирования или переписывания. Получающая сторона может сделать ограниченное количество копий Конфиденциальной информации, все копии должны быть учтены Получающей стороной. На всех сделанных копиях должны быть воспроизведены ограничительные штампы, грифы оригинала;

возвратить Заказчику 2 по его требованию всю Конфиденциальную информацию, которая была Исполнителем.

5.5. Заказчик 1 в целях отчетности за предоставленную субсидию вправе передавать сведения, касающиеся Конфиденциальной информации (наименование СМСП, получившего услугу, наименование полученной услуги, тематика, цена услуги, количество обращений и др.), в Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

5.6. Во всем остальном, не урегулированном настоящим разделом Договора, стороны руководствуются законом о коммерческой тайне.

5.7. Заказчик 2 в целях сохранения в тайне Конфиденциальной информации включает раздел о конфиденциальности в договор с конечным исполнителем услуг. Заказчик 1 не несет ответственности за разглашение конечным исполнителем Конфиденциальной информации.

**6. Форс — мажорные обстоятельства**

6.1. Сторона, для которой возникли обстоятельства, делающие невозможным, либо затрудняющим исполнение обязательства по настоящему Договору, обязана в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их наступления сообщить другой Стороне о наступлении таких обстоятельств и предполагаемом сроке их действия. Факт действия форс — мажорных обстоятельств, должен быть подтвержден компетентными органами.

**7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Стороны обязаны прилагать все усилия для разрешения различных споров и разногласий, которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. В случае, если споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, они разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

7.3. Соблюдение претензионного порядка является обязательным. Срок ответа на претензию - в течение 14 календарных дней с даты получения претензии стороной, которой она была адресована.

**8. Заключительные положения**

8.1. Стороны вправе направлять любые юридически значимые сообщения/уведомления/документы путем обмена письмами по электронной почте по адресам, указанным в реквизитах Сторон, указанным Сторонами по договору в отдельном уведомлении.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения принятых на себя Сторонами обязательств.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.4. Настоящий Договор составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Настоящий Договор может быть подписан путем обмена сообщениями по электронной почте, факсимильной связью или каким-либо иным способом, подтверждающим аутентификацию сторон с последующим представлением Заказчику 1 соответствующих подлинников Договора с Приложениями в срок, определенный пунктом 2.3.3 настоящего Договора.

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик 1:**  **Фонд «Региональный центр инжиниринга»**  Юридический/фактический адрес:  614007, Пермь, ул. Островского, 69,  Тел. 201-21-10/09  ОГРН 1145958060687  ИНН/КПП 5902998570/590401001  Р/с 407 038 103 497 700 024 48  Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород  к/с 30101810900000000603  БИК 042202603  ОКАТО 57401372000  e-mail: [info@perm-export.ru](mailto:info@perm-export.ru) | **Заказчик 2:**  **Наименование:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расч. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Д.Давыдов/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
| **Исполнитель:**  **Наименование**  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ИНН / КПП  ОГРН  Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  корр. Счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1  к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Содержание | | 1 | Описание услуг | | | 1.1 | Оказываемые услуги | * Экспертиза технической документации. * Проведение испытаний и оформление протоколов испытаний международного образца. * Оформление сертификата соответствия СЕ-маркировки для реализации сертифицируемой продукции на территории Европейского Союза. | | 1.2 | Цель оказания услуг | Сертификация безопасности направлена на приведение продукции Заказчика в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров, в том числе в целях продвижения продукции за рубеж.  Сертификация осуществляется в несколько этапов и включает в себя:   * экспертиза технической документации; * испытание продукции; * оформление протоколов испытаний; * оформление заключения нотифицированного органа   ЕС **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_** (указывается на основании заявки победителя конкурса)**;**   * подготовка макета декларации о соответствии; * выпуск сертификата соответствия (сертификата СЕ). | | 1.3 | Наименование  экспортно ориентированного СМСП по сертификации продукции Получателя поддержки (Заказчик). | Заказчик 2 заявляет на сертификацию следующие типы изделий:  3D-Принтер Maestro (Маэстро)  (2 типа, количество экструдеров – 1 и 2).  Директивы НВО 2014/35/ЕС (Низковольтное оборудование), ЭМС 2014/30/ЕС (Электромагнитная совместимость). | | 1.4 | Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки | Производство 3D-принтеров.  3D-принтеры MAESTRO активно используются в различных сферах жизнедеятельности человека. Данное оборудование стало инструментом, позволяющим создавать уникальные исторические здания, медицинские стенды и тренажеры. | | 1.5 | Требования  к Исполнителю | * Аккредитованная лаборатория по ISO/IEC 17025:2005; * Нотификация в Европейской комиссии (Nando <http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/nando/index.cfm?fuseaction=notifiedbody.main>), | | 1.6 | **Основное содержание и документация, необходимая Исполнителю для оказания Услуг** | * заполненная заявка на русском и английском языке; * инструкция по эксплуатации на русском и английском языках; * макет этикетки на английском языке; * электрические схемы на русском языке; * список комплектующих на английском языке; | | 1.7 | **Обязанности Заказчика 2 по исполнению Договора** | * Передача документации Исполнителю в бумажном и электронном виде * Передача сертифицируемой продукции в аккредитованную лабораторию, заявленную Исполнителем | | 1.8 | Состав оформления отчётной документации по оказываемым услугам | * Протоколы испытаний на соответствие гармонизированным стандартам EN. * Заключение от нотифицированного органа. * Сертификат соответствия СЕ. | | 1.9 | Предоставление оригиналов документов | * Исполнитель обязан передать Заказчику 2 оригиналы документов, предусмотренных п.1.8 настоящего технического задания, в течение 10 рабочих дней со дня окончательной оплаты стоимости услуг. | | |
| **Заказчик 1:**  **Фонд «Региональный центр инжиниринга»**  Юридический/фактический адрес:  614007, Пермь, ул. Островского, 69,  Тел. 201-21-10/09  ОГРН 1145958060687  ИНН/КПП 5902998570/590401001  Р/с 407 038 103 497 700 024 48  Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород  к/с 30101810900000000603  БИК 042202603  ОКАТО 57401372000  e-mail: [info@perm-export.ru](mailto:info@perm-export.ru) | **Заказчик 2:**  **Наименование:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расч. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Д.Давыдов/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
| **Исполнитель:**  **Наименование**  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ИНН / КПП  ОГРН  Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  корр. Счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |